

REGULAMIN RADY RODZICÓW

(załącznik nr do uchwały RR Nr 2/2012/2013 z dn. 19.09.11)

I. Podstawa prawna funkcjonowania Rady Rodziców.

1. Na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 wraz z późniejszymi zmianami w Szkole działa Rada Rodziców.

§.1.

1. Organem przedstawicielskim rodziców jest Rada Rodziców.
2. Regulamin działania Rady Rodziców określa cele i zadania, wewnętrzną strukturę, tryb pracy oraz szczegółowe zasady wyboru jej składu.

II. Cele i zadania Rady Rodziców

§.2.

1. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną mającą na celu:
 - 1.1. Zapewnienie współpracy rodziców ze Szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w Szkole i środowisku.
 - 1.2. Przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców (opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach Szkoły.
 - 1.3. Współdziałanie z dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowania, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla Szkoły i rodziców.
 - 1.4. Upowszechnianie wśród rodziców - przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi - wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny.
 - 1.5. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.

§.3.

1. Podstawowe zadania wynikają z celów określonych w §.2 ust.1.

Do zadań tych należy:

- 1.1 Współdziałanie w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a w szczególności:
 - a) organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy Szkoły,
 - b) popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówkach oświatowych i w rodzinie,
 - c) pomoc Ddyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w opracowaniu strategii rozwoju Szkoły,
 - d) organizowanie prac rodziców na rzecz Szkoły,
 - e) uczestniczenie w planowaniu wydatków Szkoły oraz podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy szkolnych,

- f) organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami,
- 1.2 Współpraca z dyrektorem Szkoły, nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, a w szczególności:
- a) pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania,
 - b) zapoznanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania,
 - c) współdziałanie z dyrektorem Szkoły i środowiskiem społecznym dla zapewnienia pełnej realizacji obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów,
 - d) wzbogacanie wyposażenia Szkoły w pomoce naukowe.
- 1.3. Współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych Szkoły i rodziny, a w szczególności:
- a) dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym,
 - b) informowanie rodziców o organizacji czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych, na terenie Szkoły, środowiska zamieszkania i w placówkach wychowania pozaszkolnego,
 - c) współdziałanie w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - d) udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej samorządowi szkolnemu oraz organizacjom sportowym,
 - e) branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,
 - f) organizowanie wspólnie z nauczycielami i instytucjami współdziałającymi ze szkołą prac społecznie użytecznych uczniów,
 - g) zapobieganie zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów poprzez zapewnienie pomocy rodzinom niewydolnym w spełnianiu obowiązków opiekuńczych i wychowawczych,
 - h) rozwijanie, przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów, poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
 - i) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,
 - j) udzielanie Szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą.
- 1.4. Współdziałanie w realizacji zadań opiekuńczych Szkoły, a w szczególności:
- a) udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki i wypracowanie programu ich zaspokajania,
 - b) udział w działalności Szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku,
 - c) udzielenie pomocy w prowadzeniu świetlic oraz organizacji żywienia i dożywiania uczniów,
 - d) współdziałanie w przyznawaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej.

III. Kompetencje Rady Rodziców

§.4.

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Szkoły lub organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy :
 - 1.1 Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną :
 - a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów , realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska , obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 1.2 Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły.
 - 1.3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawach programu, o którym mowa w ust.2 program ten ustala dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności :
 - 4.1. Wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.
 - 4.2. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych i przedstawicieli do Rady Rodziców Szkoły.
5. Regulamin Rady Rodziców uchwała się zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy uprawnionych.

IV. Skład i struktura Rady Rodziców

§.5.

1. Podstawowe ogniwo stanowi rada klasowa rodziców, w skład której wchodzi 3 osoby i wychowawca klasy z głosem doradczym.
2. Rada klasowa rodziców wybierana jest przez ogólne zebranie rodziców uczniów danej klasy na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.
4. Ogólne zebranie rodziców uczniów danej klasy wybiera spośród członków rady klasowej jednego przedstawiciela do Rady Rodziców, który jest jednocześnie przewodniczącym oddziałowej Rady Rodziców. Przy wyborze obowiązuje zasada, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadzane są na pierwszym spotkaniu rodziców w danym roku szkolnym.

§.6.

1. Rada Rodziców składa się z przedstawicieli rad klasowych rodziców. Dyrektor Szkoły może uczestniczyć w pracach Rady Rodziców z głosem doradczym.

Par.7.

1. Rada Rodziców wyłania ze swego składu przewodniczącego.
2. Wyboru przewodniczącego dokonuje się na pierwszym posiedzeniu.
3. Dopuszcza się możliwość wyznaczenia zastępcy przewodniczącego.
4. Decyzję o utworzeniu funkcji wiceprzewodniczącego podejmuje Rada Rodziców zwykłą większością głosów.

§.8.

1. Rada Rodziców posiada komisję finansową i rewizyjną liczące po 3 członków.
2. Dopuszcza się możliwość powołania innych komisji w zależności od potrzeb.
3. Wybór komisji dokonywany jest na pierwszym lub drugim posiedzeniu Rady Rodziców, jednak nie później niż do końca października danego roku szkolnego.

§.9.

1. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

V. Organizacja pracy i zadania poszczególnych ogniw

§.10.

1. Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:
 - 1.1. Dostosowanie do konkretnych potrzeb Szkoły zadań zawartych w §. 3.
 - 1.2. Opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad klasowych oraz zadań wynikających z planu pracy szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia.
 - 1.3. Dokonanie podziału zadań i obowiązków między członków Rady Rodziców, w tym zadań związanych z protokolowaniem posiedzeń Rady Rodziców.
 - 1.4. Współdziałanie ze wszystkimi członkami, włączanie ich do realizacji planu pracy.
 - 1.5. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców.
 - 1.6. Określanie zakresu zadań dla komisji stałych .
 - 1.7. Przygotowywanie projektów uchwał.
 - 1.8. Kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą.

- 1.9. Przekazywanie opinii i postulatów dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej.
- 1.10. Reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
- 1.11. Opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją.
- 1.12. Nadzorowanie terminowości prac komisji.
- 1.13. Prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

§.11.

1. Zadaniem wybranego przedstawiciela rady klasowej rodziców jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych na terenie danej klasy, a w szczególności:
 - 1.1. Dostosowanie zadań Rady Rodziców do konkretnych potrzeb klasy wyrażanych przez rodziców, uczniów i nauczycieli.
 - 1.2. Współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji nowego planu pracy.
 - 1.3. Współdziałanie z przewodniczącym w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
 - 1.4. Zwoływanie, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy, zebrań rodziców w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
 - 1.5. Przekazywanie rodzicom istotnych informacji związanych z działalnością Rady Rodziców.
 - 1.6. Składanie sprawozdań ze swej działalności.

§.12.

1. Zadaniem powołanych komisji jest wykonywanie stałych i doraźnych prac, a w szczególności:
 - 1.1. Realizacja zadań postawionych przez Radę Rodziców.
 - 1.2. Podejmowanie z własnej inicjatywy nowych zadań wynikających z potrzeb Szkoły oraz zgłaszanie przewodniczącemu wniosków z nich wynikających.
 - 1.3. Składanie sprawozdań ze swoich prac przed Radą Rodziców.
 - 1.4. Zadaniem komisji finansowej jest opracowanie planu finansowego na dany rok oraz przygotowanie sprawozdania z wykorzystania środków w danym roku.

§.13.

1. Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - 1.1. Kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców.

- 1.2. Kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
- 1.3. Kontrolowanie działalności Rady Rodziców na żądanie dyrektora Szkoły, rodziców lub organu prowadzącego szkołę.
- 1.4. Składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

VI. Zasady działalności finansowo-gospodarczej

§.14.

1. Obsługę finansową działalności Rady Rodziców prowadzi Skarbnik Rady Rodziców.

§.15.

1. Fundusze powstają ze składek dobrowolnie zadeklarowanych przez rodziców oraz dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych.
2. Wysokość minimalnej dobrowolnej rocznej składki rodziców ustala się zwykłą większością głosów na zebraniu Rady Rodziców w obecności przynajmniej połowy osób uprawnionych, nie później niż do końca października każdego roku. .
3. Rodzice mogą indywidualnie uiszczać wyższą składkę od określonej w ust.2.
4. Rada klasowa, na wniosek wychowawcy klasy, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
5. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie - według swego uznania i możliwości.

§.16.

1. Fundusze są użytkowane na realizację zadań Rady Rodziców.

VII. Postanowienia końcowe

§.17.

1. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
2. Wszystkie zabrania Rady Rodziców są protokołowane.
3. Rada Rodziców podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem Szkoły - dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie.

§.18.

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.

2. Członkowie nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przez Radę Rodziców przed upływem kadencji.
3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.
4. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady.
5. Regulamin Rady Rodziców może być zmieniony zwykłą większością głosów.
6. Wnioskować o dokonanie zmian Regulaminu może:
 - 6.1. Dyrektor Szkoły.
 - 6.2. Przewodniczący Rady Rodziców z własnej inicjatywy lub na prośbę rodziców.