

**STATUT
LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W
GODZIANOWIE**

SPIS TREŚCI

I. Postanowienia wstępne.....	3
II. Cele i zadania liceum.....	4
III. Formy pomocy i opieki oraz doradztwa związanego z wyborem kierunku dalszego kształcenia.....	9
IV. Organizacja pracy szkoły.....	11
V. Organizacja i formy współdziałania liceum z rodzicami.....	13
VI. Organy szkoły i ich kompetencje.....	14
VII. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	18
VIII. Uczniowie i zasady ich rekrutacji.....	21
IX. Szkolne Zasady Oceniania.....	24
X. Nagrody, wyróżnienia i kary.....	42
XI. Zasady współdziałania organów liceum i sposoby rozwiązywania spraw spornych.....	45
XII. Postanowienia końcowe.....	46

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Ogólna charakterystyka liceum.

1. Liceum Ogólnokształcące im. 26 Pułku Artylerii Lekkiej w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Godzianowie działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
 - 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz.U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 ze zm.)
 - 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 83, poz. 562 ze zm.);
 - 4) Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z 20 listopada 1989r. (Dz.U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 ze zm.);
 - 5) Niniejszego statutu.
2. Liceum Ogólnokształcące im. 26 Pułku Artylerii Lekkiej w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Godzianowie jest trzyletnią publiczną szkołą ponadgimnazjalną zwaną dalej liceum lub szkołą, w której utworzono klasę sportowo-obronną.
3. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny. Swoje tradycje wywodzi z tajnych kompletów powstałych w październiku 1940r;
4. Organem prowadzącym jest Samorząd Gminy Godzianów;
5. Organem nadzoru pedagogicznego jest Łódzki Kurator Oświaty Delegatura w Skierniewicach;
6. Organem bezpośrednio nadzorującym szkołę jest Dyrektor Szkoły;
7. Szkoła mieści się w Godzianowie pod numerem 170;
8. Liceum gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne;
9. Statutowa działalność liceum jest finansowana przez organ prowadzący;
10. Szkoła ma prawo pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów, a także zysków uzyskanych z działalności gospodarczej;
11. Dla realizacji celów statutowych szkoły w liceum znajdują się:
 - 1) sale do zajęć edukacyjnych,
 - 2) pracownia informatyczna,
 - 3) biblioteka i czytelnia,
 - 4) centrum multimedialne,
 - 5) szatnia.

§ 2

Zasady przyjmowania uczniów.

1. Rekrutacja do Liceum Ogólnokształcącego prowadzona jest przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. Kandydaci składają osobiście w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
 - 1) podanie (druki podań można otrzymać w sekretariacie),
 - 2) 2 zdjęcia,

- 3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia,
- 4) świadectwo ukończenia gimnazjum,
- 5) zaświadczenie o wyniku egzaminu gimnazjalnego,
- 6) zaświadczenia z konkursów przedmiotowych – olimpiad.

3. Przy przyjęciach pod uwagę będzie brane świadectwo ukończenia gimnazjum, uzyskane przez uczniów stopnie będą przeliczane na punkty wg następującej zasady:

- 1) stopień celujący - 15 pkt,
- 2) stopień bardzo dobry - 12 pkt,
- 3) stopień dobry - 9 pkt,
- 4) stopień dostateczny - 6 pkt,
- 5) stopień dopuszczający i niedostateczny - 0 pkt.

4. Punkty będą przyznawane z czterech wybranych przedmiotów w tym język polski, oraz za świadectwo z wyróżnieniem 12 pkt. a więc kandydat będzie mógł uzyskać za świadectwo maksymalnie 72 pkt.

5. Obligatoryjnie będą liczone punkty z języka polskiego i języka obcego. W liceum nauczane są trzy języki obce: język angielski, język niemiecki i język rosyjski. Pozostałe cztery przedmioty ustala Szkolna Komisja Rekrutacyjna w zależności od realizowanego programu kształcenia.

6. Punkty będą przyznawane również za:

- 1) potwierdzone osiągnięcia w konkursach wiedzy organizowanych przez Kuratora Oświaty na szczeblu wojewódzkim 11 pkt.
- 2) potwierdzone osiągnięcia sportowe lub artystyczne na szczeblu powiatowym 9 pkt.
- 3) inne osiągnięcia np. konkursy tematyczne, drugi obcy język 8 pkt.
- 4) egzamin gimnazjalny maksymalnie 100 pkt.
- 5) łącznie kandydaci będą mogli uzyskać 200 pkt.

7. O kolejności przyjęć będzie decydować liczba punktów uzyskanych przez kandydatów, w kolejności od największej do najmniejszej przyjmowanej każdorazowo przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną;

8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad- wojewódzkim, przyjmowani są niezależnie od kryteriów zawartych w niniejszym Regulaminie;

9. Istnieje możliwość przyjęcia kandydata do innej klasy w tej samej szkole, w przypadku niezakwalifikowania się do wcześniej wybranej;

10. W przypadku braku miejsc w szkole kandydatowi wystawia się odpowiednie zaświadczenie podając sumę punktów uzyskaną w postępowaniu rekrutacyjnym. Uzyskana suma punktów daje możliwość ubiegania się o przyjęcie do innej szkoły w której są jeszcze miejsca.

II. Cele i zadania liceum

§ 3

Cele i zadania statutowe szkoły.

Program wychowawczy. Program profilaktyki.

1. Liceum jest szkołą ponadgimnazjalną zapewniającą średnie wykształcenie ogólne z możliwością uzyskania świadectwa dojrzałości, po zdaniu egzaminu przed właściwą komisją egzaminacyjną.

2. W swych działaniach liceum wspiera młodzież we wszechstronnym rozwoju intelektualnym, społecznym, psychicznym oraz fizycznym i zdrowotnym.

3. Realizując zadania edukacyjne liceum:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i kształcenie umiejętności z zakresu podstawowych

dyscyplin;

- 2) stwarza warunki dla zdobycia wykształcenia ogólnego umożliwiającego dalszą edukację;
- 3) przygotowuje do czynnego uczestnictwa w sferach: społecznej, ekonomicznej i kulturalnej współczesnego świata;
- 4) przygotowuje do samodzielnego pogłębiania wiedzy, doskonalenia umiejętności oraz rozpoznawania własnych potrzeb, możliwości i zainteresowań;
- 5) kształtuje umiejętności praktycznego, funkcjonalnego i krytycznego wykorzystania zdobytej wiedzy i kompetencji w życiu codziennym;
- 6) kształtuje umiejętności świadomego dokonywania wyborów, podejmowania decyzji i przyjmowania odpowiedzialności za nie;
- 7) stwarza warunki dla indywidualnego rozwoju każdego ucznia z uwzględnieniem zarówno trudności jak i szczególnych uzdolnień;
- 8) organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem zawodu a także organizuje współdziałania zespołu szkół z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznym oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 4

1. Zadania wychowawcze liceum realizuje w oparciu o program wychowawczy szkoły.

2. Program wychowawczy liceum uwzględnia:

- 1) wspieranie rodziny w stymulowaniu wszechstronnego rozwoju młodzieży;
- 2) przyjmowanie uniwersalnych zasad etyki i moralności jako podstawy wychowania;
- 3) zmierzanie do rozwijania u młodzieży poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu i poszanowania dla polskich tradycji i dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości innych kultur i narodów;
- 4) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków obywatelskich, zawodowych i rodzinnych z uwzględnieniem zasad solidarności, demokracji, tolerancji i wrażliwości na potrzeby innego człowieka oraz sprawiedliwości i wolności;
- 5) przygotowanie uczniów do świadomego dokonywania wyborów życiowych, podejmowania decyzji i przyjmowania odpowiedzialności za nie.

3. Integralną częścią programu wychowawczego szkoły są indywidualne programy pracy wychowawczej w zespołach klasowych tworzone stosownie do potrzeb grupy przy współdziałaniu wychowawców, uczniów i rodziców.

4. Program wychowawczy liceum zmierza do realizacji następujących celów:

- 1) rozwój intelektualny uczniów;
- 2) rozwój społeczny uczniów;
- 3) rozwój psychiczny uczniów;
- 4) rozwój fizyczny i zdrowotny uczniów.

5. Powyższe cele realizowane są poprzez następujące zadania kierunkowe:

- 1) w zakresie rozwoju intelektualnego uczniów:
 - a) doskonalenie umiejętności samodzielnego uczenia się,
 - b) kształtowanie odpowiedzialności za efekty własnych działań w sferze uczenia się,
 - c) pogłębianie i rozwój zainteresowań uczniów,
 - d) kształtowanie umiejętności konstruktywnego korzystania z różnych środków przekazu informacji,
 - e) pobudzanie aktywności w obszarze życia kulturalnego,
 - f) kształtowanie wrażliwości czytelniczej,
 - g) kształtowanie umiejętności odbioru sztuki.
- 2) w zakresie rozwoju społecznego uczniów:
 - a) pogłębianie umiejętności funkcjonowania w grupie rówieśniczej i społeczności szkolnej,

- b) rozwijanie postaw obywatelskich i patriotycznych, poczucia przynależności do wspólnoty rodzinnej, lokalnej, regionalnej i narodowej,
 - c) rozwijanie umiejętności rozumienia treści i stosowania przepisów prawa,
 - d) wdrażanie do stosowania procedur demokratycznych,
 - e) kształtowanie postaw tolerancji wobec odmienności innych ludzi- kulturowej, religijnej, światopoglądowej itp.,
 - f) doskonalenie umiejętności wyrażania własnych sądów i opinii,
 - g) kształtowanie postaw poszanowania tradycji i wartości narodowych oraz zasad etycznych,
 - h) przygotowanie do wyboru dalszego kierunku kształcenia i pracy zawodowej.
- 3) w zakresie rozwoju fizycznego i zdrowotnego uczniów:
- a) promowanie zdrowego stylu życia,
 - b) rozwijanie zainteresowań zdrowiem fizycznym i psychicznym, motywowanie uczniów do podejmowania samodzielnych działań na rzecz harmonijnego rozwoju.
- 4) w zakresie rozwoju psychicznego uczniów:
- a) pogłębianie samoświadomości uczniów w sferze samopoznania i samooceny,
 - b) stymulowanie rozwoju osobistego uczniów w zakresie określania, nazywania i okazywania uczuć oraz stanów emocjonalnych,
 - c) motywowanie do samodoskonalenia się z wykorzystaniem mocnych stron osobowości,
 - d) rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych,
 - e) wspomaganie w uczeniu się przyjmowania odpowiedzialności za podejmowane działania, w precyzowaniu i osiągnięciu celów życiowych,
 - f) motywowanie do włączania ogólnoludzkich wartości w osobisty system wartości ucznia,
 - g) rozwijanie poczucia odpowiedzialności za przyjmowaną hierarchię wartości,
 - h) rozwijanie zainteresowań samodoskonaleniem w sferze rozwoju psychicznego,
 - i) kształtowanie odpowiedzialnych postaw wobec zdrowia własnego i innych ludzi,
 - j) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za stan środowiska naturalnego,
 - k) wdrażanie do aktywnych i systematycznych działań na rzecz rozwoju fizycznego i dbania o środowisko naturalne człowieka.

6. Powyższe cele i zadania realizowane są na drodze zadań szczegółowych w trzech obszarach działalności wychowawczej:

- 1) edukacyjnej;
- 2) wychowawcy klasy;
- 3) innych działaniach okresowych i tematycznych.

7. Oczekiwania końcowe programu wychowawczego szkoły. Absolwent liceum:

- 1) w sferze rozwoju intelektualnego:
 - a) jest przygotowany do organizowania i podejmowania działań na poziomie studiów wyższych i samokształcenia,
 - b) zna zasady efektywnego uczenia się,
 - c) potrafi korzystać z różnych źródeł i środków przekazu informacji oraz świadomie wykorzystuje je dla samorozwoju,
 - d) aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym,
 - e) zna swoje szczególne uzdolnienia i zainteresowania, wykorzystuje je w planowaniu własnej dalszej drogi życiowej.
- 2) w sferze rozwoju społecznego:
 - a) konstruktywnie funkcjonuje w grupie rówieśniczej, środowisku szkolnym i

- rodzinie,
- b) szanuje tradycje i wartości narodowe,
 - c) prezentuje postawy obywatelskie i patriotyczne,
 - d) potrafi stosować procedury demokratyczne w relacjach i współpracy z innymi ludźmi,
 - e) rozumie potrzebę znajomości prawa dla sprawnego funkcjonowania społecznego,
 - f) kieruje się w swym postępowaniu zasadami tolerancji i akceptacji odmienności innych ludzi,
 - g) potrafi konstruktywnie wyrażać własne sądy i opinie,
 - h) jest przygotowany do planowania i wyboru kierunku dalszego kształcenia.
- 3) w sferze rozwoju psychicznego:
- a) potrafi rozpoznawać mocne strony swojej osobowości i wykorzystywać je dla samorozwoju,
 - b) jest świadomy przeżywanych stanów emocjonalnych i uczuć, potrafi w sposób konstruktywny je okazywać,
 - c) rozpoznaje i rozumie stany emocjonalne innych ludzi,
 - d) potrafi rozpoznać istotę problemów osobistych i pracować nad ich rozwiązaniem, także przy pomocy innych ludzi,
 - e) zna sposoby radzenia sobie w sytuacjach trudnych, potrafi je stosować we własnym życiu,
 - f) jest świadomy własnego systemu wartości, ma poczucie odpowiedzialności za przyjmowany system wartości,
 - g) jest otwarty na potrzeby i problemy innych ludzi, gotowy do udzielania im wsparcia i pomocy.
- 4) w sferze rozwoju fizycznego i zdrowotnego:
- a) aktywnie dba o własne zdrowie i kondycję fizyczną kierując się zasadami zdrowego stylu życia,
 - b) potrafi zaplanować i zorganizować swój wolny czas w sposób sprzyjający zdrowiu i doskonaleniu własnej kondycji psychofizycznej,
 - c) zna przyczyny i skutki ryzykownych zachowań zdrowotnych,
 - d) prezentuje postawy świadczące o przyjmowanej odpowiedzialności osobistej za stan środowiska naturalnego w najbliższym otoczeniu i w skali globalnej.
- 4) dodatkowo, w odniesieniu do klasy sportowo-obronnej, w zajęciach dodatkowych (SKS i zajęcia strzelecko-obronne), realizowane są następujące cele:
- a) działanie na rzecz niepodległości Rzeczypospolitej Polskiej i jej umacniania,
 - b) wychowanie obywatelskie młodzieży, oparte na ideologii państwowotwórczej i dyscyplinie społecznej,
 - c) przygotowanie młodzieży do służby wojskowej i obrony cywilnej,
 - d) wychowanie młodzieży w duchu patriotycznym wokół takich wartości jak: Bóg, Honor, Ojczyzna,
 - e) podnoszenie poziomu sprawności fizycznej,
 - f) uczenie zdyscyplinowanego życia w zespole.

§5

1. Liceum posiada szkolny program profilaktyki - system działań ukierunkowany na przeciwdziałanie i zapobieganie problemom zdrowotnym, dysfunkcjom i zachowaniom ryzykownym uczniów.

2. Program profilaktyki zmierza do realizacji następujących celów:

- 1) zapobieganie niepowodzeniom szkolnym;
- 2) profilaktyka uzależnień i innych zachowań ryzykownych;
- 3) przeciwdziałanie przemocy i agresji w rodzinie oraz grupach rówieśniczych, a także ochrona przed negatywnym oddziaływaniem subkulturowych grup społecznych;

- 4) wspieranie uczniów i rodziców w trudnych sytuacjach życiowych;
- 5) przeciwdziałanie przestępczości wśród młodzieży.

3. Zadania kierunkowe programu profilaktyki:

- 1) rozpoznawanie sytuacji środowiskowej i indywidualnych potrzeb uczniów;
- 2) badanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów;
- 3) opieka nad uczniami za specyficznymi trudnościami w uczeniu się oraz uczniami z ograniczeniami zdrowotnymi utrudniającymi naukę szkolną;
- 4) prowadzenie poradnictwa o charakterze dydaktyczno-wychowawczym dla rodziców i uczniów z trudnościami w nauce;
- 5) ukazywanie zagrożeń związanych z używaniem środków psychoaktywnych i uzależnieniami;
- 6) uświadamianie zdrowotnych i psychicznych konsekwencji wynikających z ryzykownych zachowań społecznych;
- 7) ukazywanie skutków wynikających z zachowań naruszających przepisy prawa;
- 8) propagowanie alternatywnych sposobów konstruktywnego radzenia sobie w różnorodnych sytuacjach;
- 9) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w szkole, ochrona przed przemocą i demoralizacją;
- 10) organizowanie poradnictwa i pomocy dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej (opiekuńczej, materialnej, zdrowotnej itp.).

§ 6

Sposoby realizacji celów i zadań

1. Cele i zadania statutowe liceum realizuje poprzez:

- 1) zajęcia edukacyjne;
- 2) zajęcia pozalekcyjne;
- 3) zajęcia o charakterze warsztatowym i psychoedukacyjnym;
- 4) udział w olimpiadach przedmiotowych;
- 5) organizację zawodów i konkursów;
- 6) organizację spotkań z przedstawicielami organizacji i instytucji społecznych;
- 7) udział uczniów w imprezach kulturalnych na terenie szkoły i poza nią;
- 8) organizację obchodów świąt i rocznic;
- 9) wycieczki integracyjne, przedmiotowe, turystyczne i krajoznawcze;
- 10) udział w programach profilaktycznych;
- 11) organizację indywidualnego toku lub programu nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 12) opiekę psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły;
- 13) zajęcia korekcyjne dla uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 14) współpracę z rodzicami;
- 15) współpracę z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz młodzieży i wspomagania rodziny;
- 16) współpracę z instytucjami i organizacjami samorządowymi.

§ 7

1. Program wychowawczy liceum i program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady szkoły, jeżeli została powołana, lub rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

2. Program wychowawczy i program profilaktyki podlegają okresowej ewaluacji.

III. Formy pomocy i opieki oraz doradztwa związanego z wyborem kierunku dalszego kształcenia

§ 8

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna

1. Liceum organizuje na terenie szkoły pomoc psychologiczno - pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli polegającą w szczególności na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia i rozpoznawaniu jego potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb w celu ich zaspokojenia;
- 2) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
- 3) wspieraniu uczniów ze szczególnymi uzdolnieniami;
- 4) udzielaniu uczniom i nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom realizowanego w szkole programu;
- 5) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, umożliwianie rozwijania umiejętności w tym zakresie;
- 6) podejmowaniu działań profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły, w tym edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia;
- 7) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia;
- 8) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole realizowana jest we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) nauczycielami i wychowawcami klas;
- 3) Powiatową Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi;
- 4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców;
- 3) nauczyciela;
- 4) pedagoga lub psychologa;
- 5) poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w liceum jest organizowana przede wszystkim w formie:

- 1) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
- 2) organizowania indywidualnego nauczania;
- 3) objęcia uczniów szczególnie uzdolnionych indywidualnym tokiem bądź programem nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Objęcie ucznia niepełnoletniego zajęciami specjalistycznymi i psychoedukacyjnymi wymaga zgody rodziców.

§ 9

Pomoc materialna

1. Liceum, w ramach otrzymywanych środków, zapewnia pomoc materialną uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

2. Pomocą materialną dla uczniów liceum zajmuje się komisja do spraw pomocy materialnej powołana przez dyrektora szkoły.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący i koordynujący pracę komisji;
- 2) nauczyciel – wychowawca ucznia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pomocy materialnej;
- 3) przedstawiciel Rady Rodziców, jeśli pomoc przyznawana jest z jej funduszu.

4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

5. Fundusze na pomoc materialną dla uczniów pochodzą ze środków przekazywanych przez organ prowadzący szkołę, radę rodziców, instytucje i organizacje oraz innych sponsorów.

6. Formami pomocy materialnej świadczonej ze środków budżetu państwa lub budżetu powiatu są:

- 1) stypendium socjalne;
- 2) stypendium za wyniki w nauce;
- 3) stypendium Prezesa Rady Ministrów;
- 4) stypendium MENiS dla wybitnie uzdolnionych uczniów;
- 5) zasiłek losowy;
- 6) inne formy określone w stosownych przepisach.

7. Z funduszu rady rodziców może być przyznawana pomoc materialna w formie zapomóg rzeczowych przeznaczonych na dofinansowanie zakupu odzieży lub innych rzeczy niezbędnych uczniowi do nauki. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, za zgodą rady rodziców, komisja może przyznać pomoc materialną w innej formie.

8. Pomoc w postaci stypendium socjalnego, zapomogi rzeczowej mogą otrzymać uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. pochodzący z rodzin, w których dochód na jedną osobę nie przekracza netto wysokości najniższego wynagrodzenia ogłaszanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

9. Pomoc w formie zasiłku losowego przyznawana jest uczniom, którzy przejściowo znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

10. Wysokość i formę pomocy materialnej określa komisja stosownie do otrzymanych przez szkołę środków i ilości osób ubiegających się o pomoc, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Uczeń (bądź jego opiekunowie prawni) ubiegający się o pomoc materialną w szkole składa do dyrektora szkoły wniosek zawierający udokumentowane zaświadczeniami oświadczenie o wysokości dochodów w rodzinie.

12. Uczeń (bądź jego opiekunowie prawni), któremu przyznano pomoc materialną z funduszu rady liceum, zobowiązany jest do przedłożenia rachunku imiennego bądź faktury VAT, jako dowodu zakupu określonych regulaminem rzeczy. Pieniądze wypłacone zostaną w wysokości na jaką opiewa dowód zakupu, ale nie wyższej niż określiła to komisja.

13. Dyrektor szkoły może pozbawić ucznia stypendium w przypadku rażącego naruszenia przez ucznia postanowień statutu szkoły.

14. Uczniowi powtarzającemu klasę w liceum stypendium socjalne (poza sytuacjami nadzwyczajnymi) nie przysługuje.

§10

Wewnątrzszkolny system doradztwa w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia.

1. Działania edukacyjne i poradnicze związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia prowadzą wychowawcy oraz nauczyciele zgodnie ze specyfiką przedmiotów.

2. Nauczyciel - opiekun Samorządu Uczniowskiego planuje i koordynuje działania w tym zakresie.

§11

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia obejmuje:

- 1) dostarczanie uczniom informacji na temat czynników mających istotny wpływ na proces racjonalnego podejmowania decyzji związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia po liceum (wyborem zawodu);
- 2) ukazywanie wpływu posiadanych umiejętności i osobistych ograniczeń na wybory związane z przyszłą pracą i kształceniem zawodowym;
- 3) zapoznanie uczniów ze światem współczesnych zawodów;
- 4) dostarczanie uczniom informacji na temat trendów na rynku pracy;
- 5) dostarczanie uczniom podstawowych informacji na temat struktury szkół wyższych i policealnych, wskazywanie źródeł poszukiwania informacji na ten temat;
- 6) zapoznanie uczniów z możliwościami dalszej edukacji po liceum;
- 7) kształcenie umiejętności określania osobistych wartości, zainteresowań i dyspozycji osobistych oraz ich wykorzystywania w sytuacji wyboru kierunku dalszego kształcenia;
- 8) uczenie konstruktywnego planowania i podejmowania decyzji związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia i poszukiwaniu pracy;
- 9) wzbudzanie motywacji do podejmowania racjonalnej i odpowiedzialnej osobistej aktywności związanej z wyborem własnej drogi życiowej;
- 10) uświadamianie uczniom znaczenia zainteresowań i osiągnięć szkolnych dla konstruktywnego wyboru kierunku dalszego kształcenia i zawodu.

2. Doradztwo i zajęcia związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia przeprowadzane są w liceum w następujących formach:

- 1) realizacja tematyki związanej z wyborem kierunku dalszego kształcenia i pracy zawodowej na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy;
- 2) uwzględnianie problematyki rynku pracy na lekcjach wiedzy o społeczeństwie i przedsiębiorczości;
- 3) organizowanie spotkań z przedstawicielami wyższych uczelni i szkół policealnych;
- 4) uczestniczenie w ogólnopolskich programach i akcjach z zakresu orientacji zawodowej;
- 5) zajęcia warsztatowe;
- 6) indywidualne poradnictwo pedagoga i psychologa szkolnego dla uczniów;
- 7) gromadzenie i udostępnianie uczniom informatorów o uczelniach wyższych i szkołach policealnych, kolportaż materiałów informacyjnych i reklamowych;
- 8) współpraca z Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej (zapoznajanie uczniów z ofertą tej placówki - wyjścia do centrum, kierowanie uczniów na indywidualne konsultacje);
- 9) współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną w zakresie orientacji zawodowej (kierowanie na indywidualne konsultacje, organizacja grupowych zajęć dla uczniów);
- 10) zapoznajanie uczniów z ofertą corocznych targów edukacyjnych w Skierniewicach.

IV. Organizacja pracy szkoły

§ 12

Organizacja zajęć

1. W liceum obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. Rada pedagogiczna na wniosek dyrektora ma prawo podejmować decyzje o prowadzeniu zajęć w wolne soboty. Dotyczy to odrabiania zajęć odwołanych przez dyrekcję szkoły z przyczyn organizacyjnych.

2. Zajęcia edukacyjne rozpoczynają się o godzinie 8.15. Godziny lekcyjne i pozalekcyjne trwają 45 minut, a przerwy międzylekcyjne trwają 5,10, jedna 15 minut.

3. Ze względów organizacyjnych, w wyjątkowych wypadkach dyrektor szkoły wyraża zgodę na rozpoczęcie zajęć dodatkowych o godzinie 7.15.

4. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określone są odrębnymi przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.

5. Dyrektor liceum w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych i finansowych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od dwóch do czterech przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

6. Powyższe zajęcia mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych liczących średnio 18 uczniów.

7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, a zatwierdzony przez organ prowadzący, z uwzględnieniem wymogów zdrowia i higieny pracy.

8. Liceum ma prawo realizować także program klas z innowacjami pedagogicznymi, dla których założenia programowo - organizacyjne, plany nauczania i programy opracowano w liceum.

9. Treści kształcenia i wychowania, układ i zakres materiału zajęć edukacyjnych określają obowiązujące w szkole programy nauczania.

§13

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i szkolnym zestawem programów.

2. Liczba oddziałów uzależniona jest od limitów określonych przez organ prowadzący.

3. Oddział może być podzielony na grupy dla realizacji zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.

4. Niektóre zajęcia obowiązkowe, w tym fakultatywne oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.

5. Oddział ma przydzielonego wychowawcę, który jest odpowiedzialny za całokształt pracy wychowawczej, kontakt z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów.

§ 14

Bezpieczeństwo uczniów

1. W liceum obowiązuje regulamin bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

2. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są za nie odpowiedzialni nauczyciele liceum:

- 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący;
- 2) w czasie przerw między lekcjami - nauczyciel dyżurujący;
- 3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć w szkole lub poza nią (w tym wycieczek szkolnych) - wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele/opiekunowie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami.

3. Zasady, organizację i harmonogram dyżurów określa dyrektor liceum.

4. Podczas zajęć lekcyjnych i przerw uczniów obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły określonego odrębnym zarządzeniem dyrektora.

5. Szatnie uczniowskie są zamykane rano po rozpoczęciu zajęć lekcyjnych i udostępniane uczniom po ich zakończeniu. Szczegółowe zasady korzystania z szatni określa dyrektor szkoły w trybie odrębnego zarządzenia.

§ 15

Biblioteka szkolna i czytelnia

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki korzystają uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

3. Biblioteka szkolna dysponuje:

1) czytelnią ze stanowiskami komputerowymi.

4. Biblioteka szkolna:

1) gromadzi i opracowuje zbiory;

2) umożliwia korzystanie ze zbiorów w czytelni i poza biblioteką.

5. W zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza wchodzi:

1) praca pedagogiczna: udostępnianie zbiorów, udzielanie informacji bibliotecznych, poradnictwo w wyborach czytelniczych, edukacja czytelnicza i medialna oraz kształcenie uczniów jako użytkowników informacji, w formie indywidualnej, zajęć grupowych i wycieczek do innych bibliotek itp.;

2) praca organizacyjna: ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami, prowadzenie statystyki służącej sprawozdawczości i ocenie efektywności pracy biblioteki, projektowanie wydatków biblioteki na rok kalendarzowy itp.

6. Czas pracy biblioteki, szczegółowo określony w odrębnym regulaminie, umożliwia korzystanie z księgozbioru przed zajęciami lekcyjnymi, podczas ich trwania i po ich zakończeniu.

V. Organizacja i formy współdziałania liceum z rodzicami

§ 16

Prawa i obowiązki rodziców

1. Dyrekcja szkoły, nauczyciele i rodzice/ opiekunowie prawni uczniów współdziałają ze sobą w sprawach edukacji, wychowania i profilaktyki.

2. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:

1) znajomości programu edukacyjnego, wychowawczego i profilaktycznego oraz rocznego planu pracy szkoły;

2) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminowania oraz zasadami oceniania;

3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, uzdolnień, wyników i przyczyn ewentualnych trudności w nauce oraz frekwencji na zajęciach lekcyjnych;

4) informacji i pomocy psychologiczno- pedagogicznej na terenie szkoły w sprawach wychowawczych, opiekuńczych, doskonalenia umiejętności rodzicielskich oraz dalszego kształcenia młodzieży;

5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi oraz organowi nadzorującemu szkołę opinii i

wniosek na temat pracy i funkcjonowania liceum.

3. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów liceum zobowiązani są do:

- 1) zapewnienia swojemu dziecku odpowiednich warunków umożliwiających mu przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 2) zadbania o regularne systematyczne uczęszczanie dziecka na zajęcia lekcyjne;
- 3) systematycznego interesowania się wynikami w nauce i funkcjonowaniem dziecka w szkole;
- 4) uczestniczenia w spotkaniach z rodzicami organizowanych w liceum;
- 5) podejmowania intensywnej współpracy ze szkołą w sytuacji zaistnienia problemów edukacyjnych lub wychowawczych dotyczących ich dziecka.

4. Rodzice/ opiekunowie ucznia niepełnoletniego zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia szkoły, wychowawcy klasy, o niezdolności dziecka do udziału w zajęciach lekcyjnych, najpóźniej trzeciego dnia od pierwszego dnia nieobecności. Każdorazowa nieobecność ucznia powinna być usprawiedliwiona przez rodziców na piśmie, w zeszycie kontaktów z wychowawcą, z podaniem przyczyny nieobecności dziecka.

5. Wychowawca klasy, w porozumieniu z rodzicami, utrzymuje zasadę usprawiedliwiania przez rodziców nieobecności uczniów pełnoletnich.

§17

Formy współdziałania

1. Głównymi formami współdziałania liceum z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów są:

- 1) współpraca z wychowawcą klasy;
- 2) okresowe spotkania dyrekcji szkoły z przedstawicielami rodziców wszystkich klas, tzw. „trójkę klasowych”;
- 3) indywidualne konsultacje z nauczycielami poszczególnych przedmiotów odbywające się raz w miesiącu w terminach ustalonych i podanych do wiadomości rodziców na pierwszym spotkaniu danego roku szkolnego;
- 4) konsultacje pedagoga, jeżeli został zatrudniony; także dyżury podczas zebrań ogólnych;
- 5) doraźne konsultacje indywidualne;
- 6) uczestnictwo przedstawicieli rodziców/ opiekunów uczniów w społecznych organach liceum - radzie rodziców.

2. Stwarzając możliwości wymiany informacji i dyskusji w sprawach edukacyjnych i wychowawczych, liceum organizuje spotkania z rodzicami/ opiekunami:

- 1) okresowe spotkania wszystkich rodziców - odbywające się nie rzadziej niż cztery razy w roku w terminach ustalonych i podanych do wiadomości rodziców na początku każdego roku szkolnego;
- 2) w sytuacjach szczególnych dyrektor liceum zwołuje zebrania z rodzicami w innym terminie.

3. Bieżąca wymiana informacji z wychowawcą klasy odbywa się przy pomocy zeszytu kontaktów z rodzicami bądź w innej ustalonej wspólnie formie.

VI. Organy szkoły i ich kompetencje

§18

Postanowienia ogólne

1. Organami Liceum działającymi z mocy Ustawy są: Dyrektor Liceum , Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski.

2. Uprawnienia i zakres obowiązków organów szkoły reguluje Statut.

§19

Dyrektor szkoły

1. Szkołą kieruje dyrektor liceum powołany na to stanowisko przez organ prowadzący.

2. Dyrektor liceum wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych Ustawą, a w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i profilaktyczno-opiekuńczą liceum;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki sprzyjające rozwojowi psychofizycznemu uczniów;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców, dokonuje oceny ich pracy;
- 4) sprawuje opiekę nad doskonaleniem i awansem zawodowym nauczycieli;
- 5) przewodniczy radzie pedagogicznej;
- 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ nadzorujący;
- 7) powierza nauczycielom pełnienie funkcji przewodniczących zespołów i komisji rady pedagogicznej (na wniosek zespołu) oraz odwołuje ich z tych funkcji;
- 8) zatrudnia i zwalnia nauczycieli, pracowników niepedagogicznych zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy;
- 9) przyznaje nagrody po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i właściwych związków zawodowych w przypadku pracowników będących członkami tych organizacji oraz wymierza kary pracownikom i uczniom liceum;
- 10) dysponuje środkami finansowymi oraz organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły;
- 11) opracowuje arkusz organizacyjny liceum;
- 12) współpracuje z organami statutowymi szkoły , rozstrzyga sprawy sporne między nimi;
- 13) skreśla ucznia z listy na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
- 14) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych, z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 15) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 16) przygotowuje projekty następujących dokumentów organizacyjnych szkoły: szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego, program wychowawczy szkoły, tygodniowy rozkład zajęć szkolnych, kalendarz szkolny.
- 17) Podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać do początku następnego roku szkolnego.
 - a) Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
 - b) W uzasadnionym przypadku, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonuje zmiany w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiany w tych zestawach nie mogą nastąpić w trakcie roku szkolnego.

18) Dyrektor szkoły jest upoważniony, aby po trzech nowelizacjach statutu szkoły publikował w drodze własnego obwieszczenia jego tekst jednolity.

§20

Rada pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem liceum, w którego skład wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. Rada pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem.

4. Posiedzenia są organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego i nadzorującego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady.

5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Dyrektor liceum przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

7. Posiedzenia są protokołowane. Uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady.

8. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw omawianych na jej posiedzeniach.

9. W posiedzeniach rady pedagogicznej mają prawo brać udział przedstawiciele organu prowadzącego i nadzorującego szkołę, samorządu uczniowskiego i innych organizacji działających na terenie szkoły, a także inni goście na zaproszenie jej przewodniczącego.

10. Obecność członków rady pedagogicznej na posiedzeniach jest obowiązkowa.

11. W ramach swoich kompetencji rada pedagogiczna:

- 1) zatwierdza plan pracy liceum;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 3) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 4) ustala cele oraz organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora;
- 7) deleguje ustawową ilość przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
- 8) opiniuje tygodniowy rozkład zajęć;
- 9) opiniuje projekt planu finansowego liceum;
- 10) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć;
- 11) opiniuje wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
- 12) przygotowuje projekt statutu liceum lub projekt zmian w statucie i przedstawia go do uchwalenia radzie liceum.
- 13) ustala, w drodze uchwały spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, po zasięgnięciu opinii rady rodziców odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i

szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, uczniów w przypadku podręczników również:

- a) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręczników do możliwości uczniów,
- b) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
- c) szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych

14) opiniuje propozycje programu wychowawczego i programu profilaktyki opracowanego przez Radę rodziców

12. Rada pedagogiczna wyłania spośród siebie zespół wychowawczy, który inicjuje i koordynuje pracę wychowawczą i profilaktyczną w szkole.

13. Zespół wychowawczy pracuje w składzie:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) wychowawcy klas.

14. Członkowie rady pedagogicznej pracują także w zespołach i komisjach, powołanych przez dyrektora szkoły, realizujących zadania wynikające z bieżących potrzeb liceum.

§21

Rada rodziców

1. W Szkole działa Rada Rodziców; która reprezentuje ogół rodziców i opiekunów uczniów,
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu klasowych rad rodziców, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.

4. Rada rodziców ma prawo występować do dyrektora szkoły i innych organów zespołu szkół, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu.

5. Do kompetencji rady rodziców, należy:

- 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowanym do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania zespołu szkół,
 - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programów wychowawczego i profilaktyki, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy ustalone przez dyrektora szkoły obowiązują do czasu uchwalenia programów przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§22

Samorząd uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie liceum.

2. Reprezentacja samorządu uczniowskiego wybierana jest w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym pod koniec każdego roku szkolnego przez ogół uczniów.

3. Samorząd uczniowski działa w oparciu o regulamin, który uchwalany jest przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym i określa zasady wybierania oraz działania organów samorządu. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum.

4. Samorząd uczniowski wybiera rzecznika praw ucznia.

5. Uprawnienia rzecznika praw ucznia:

- 1) bezpośrednia i nieograniczona możliwość kontaktowania się z dyrektorem szkoły;
- 2) prowadzenie negocjacji w sprawach uczeń - nauczyciel;
- 3) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkoły;
- 4) zgłaszanie do dyrektora przypadków łamania postanowień statutu liceum; kontrolowanie dyżurów uczniowskich;
- 5) branie udziału w posiedzeniach zespołów wychowawców w przypadkach rozpatrywania indywidualnych spraw uczniów;
- 6) branie udziału w posiedzeniach rady szkoły, na zaproszenie i za zgodą jej przewodniczącego.

6. Samorząd uczniowski ma prawo przedstawić dyrektorowi szkoły i jej organom kolegiąlnym wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programami nauczania, ich treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i z zachowania;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 5) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 6) prawo do losowania „szczęśliwego numerka”;
- 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 8) prawo do korzystania ze środków materialnych i finansowych będących w dyspozycji szkoły przez organy samorządu uczniowskiego na wynegocjowanych zasadach;
- 9) prawo do powołania sądu koleżeńskiego.

7. Samorząd uczniowski na wniosek dyrektora liceum wyraża opinię o pracy nauczyciela podlegającego ocenie.

VII. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§23

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli, pracowników obsługi oraz pracowników nie będących nauczycielami.

2. Wszystkich pracowników, o których mowa w pkt.1 zatrudnia i zwalnia dyrektor liceum, kierując się przy tym:

- 1) odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami;
- 2) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi liceum;
- 3) bieżącą oceną ich pracy i postawą etyczno- moralną.

3. Dyrektor liceum sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.

§24

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, w tym za zapoznanie uczniów z treściami i wymaganiami zajęć edukacyjnych, które prowadzi.

2. Nauczyciel ma prawo do korzystania z metodycznej i merytorycznej pomocy w zakresie swojej pracy, ze strony dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej oraz ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji.

3. Prawa nauczycieli określają inne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks pracy.

4. Nauczyciel odpowiada za życie i bezpieczeństwo uczniów w czasie organizowanych przez szkołę zajęć poprzez:

- 1) stałą obecność wśród uczniów w klasie;
- 2) egzekwowanie przestrzegania regulaminów pracowni;
- 3) czynne pełnienie dyżurów;
- 4) kontrolę obecności uczniów na każdej lekcji;
- 5) zwalnianie z lekcji tylko na pisemną lub osobistą prośbę rodziców, wychowawcy lub dyrektora, nauczyciela przedmiotu, pielęgniarki szkolnej;
- 6) reagowanie na problemy zdrowotne uczniów;
- 7) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Nauczyciel czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego poprzez:

- 1) dobór właściwych programów, podręczników i środków dydaktycznych, opracowanie rozkładu materiału dla danej klasy;
- 2) stosowanie zróżnicowanych metod dostosowanych do możliwości ucznia;
- 3) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
- 4) ocenianie prac pisemnych w terminie do dwóch tygodni (dla nauczycieli języka polskiego do trzech tygodni), łącznie z wpisaniem oceny do dziennika lekcyjnego;
- 5) respektowanie „szczęśliwego numerka”;
- 6) racjonalne wykorzystanie czasu na realizację zadań dydaktyczno – wychowawczych;
- 7) zapewnienie warunków rozwoju uczniów przez treści nauczanego przedmiotu oraz osobisty przykład i właściwe oddziaływanie wychowawcze.

6. Nauczyciel odpowiada za sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczno - wychowawcze w każdym gabinecie podczas swojej pracy (również w czasie zastępstw).

7. Nauczyciel wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności, pomaga przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych.

8. Nauczyciel ma obowiązek poinformowania uczniów o przewidywanej ocenie końcowej w tym także przewidywanej ocenie niedostatecznej, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

9. Nauczyciel doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej poprzez:

- 1) uczestnictwo w szkoleniowych konferencjach metodycznych, kursach, korzystanie z doradztwa metodycznego;
- 2) udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu;
- 3) prace w zespołach przedmiotowych powołanych w liceum.

10. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:

- 1) samokształcenie i doskonalenie warsztatu pracy;
- 2) uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- 3) opracowanie szczegółowych wymogów programów, stosownie do kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 4) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 5) organizowanie szkolnych konkursów przedmiotowych;
- 6) przeprowadzanie sprawdzianów porównawczych i testów;

- 7) praca z uczniem zdolnym;
- 8) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 9) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 10) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich innowacyjnych programów nauczania;
- 11) dokumentowanie swojej pracy i składanie z niej sprawozdań na posiedzeniu rady pedagogicznej.

11. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, zwany oddziałowym, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego programy nauczania przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

12. Nauczyciel decyduje o:

- 1) ocenie bieżącej i końcowej swoich uczniów;
- 2) treści programu koła lub zespołu, który prowadzi.

13. Nauczyciel proponuje ocenę zachowania i wnioskuje w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.

14. Odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych w swoim przedmiocie oraz w klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu;
- 2) systematyczne i rzetelne prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- 3) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
- 4) przestrzeganie prawa oświatowego i zapisów statutowych.

§25

1. Dyrektor liceum powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w danej klasie, zwanym dalej wychowawcą klasy.

2. Do obowiązków wychowawcy klasy należy sprawowanie opieki nad zespołem oraz indywidualnej opieki nad uczniami, a w szczególności:

- 1) zapoznanie uczniów ze statutem, z programem wychowawczym i programem profilaktycznym liceum w pierwszym miesiącu nauki oraz przypomnienia ich postanowień w oddziałach wyższych;
- 2) rozpoznawanie i bieżące monitorowanie sytuacji osobistej, rodzinnej i szkolnej wychowanków;
- 3) tworzenie warunków i przyjaznej atmosfery w zespole wspomagającej rozwój uczniów, ich edukację i przygotowanie do życia w społeczeństwie;
- 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami działań wychowawczych w zespole, zgodnie z programem wychowawczym i profilaktycznym liceum oraz planem pracy szkoły, w tym tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
- 5) inspirowanie, kierowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 6) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole, a także między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

3. W celu realizacji zadań i obowiązków, wychowawca klasy:

- 1) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnia i koordynuje działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także w przypadkach konieczności indywidualnego oddziaływania i pomocy;

- 2) współpracuje z pedagogiem szkolnym (jeżeli został zatrudniony) w rozwiązywaniu problemów natury wychowawczej, edukacyjnej i opiekuńczej, szczególnie w przypadkach uczniów zakwalifikowanych do objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, a także z innymi osobami świadczącymi specjalistyczną pomoc w pracy edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej w szkole i poza nią;
- 3) uczestniczy w pracach i zebraniach zespołu wychowawców na danym poziomie;
- 4) współpracuje z rodzicami uczniów w rozwiązywaniu problemów dotyczących ich dziecka;
- 5) podejmuje działania zmierzające do włączania rodziców w organizowane przedsięwzięcia wychowawcze, a także działania edukacyjne i profilaktyczne dla samych rodziców.

4. Wychowawca klasy, współpracując z rodzicami, jest zobowiązany do:

- 1) zapoznania rodziców z programem wychowawczym i profilaktycznym szkoły, w tym programem wychowawcy klasy, na pierwszym spotkaniu oraz przypomnienia ich postanowień w oddziałach wyższych;
- 2) zapoznania rodziców z postanowieniami statutu liceum oraz regulaminami oceniania, klasyfikowania i egzaminowania uczniów oraz innymi ważnymi dla funkcjonowania szkoły sprawami;
- 3) starannego przygotowania okresowych zebrań z rodzicami i indywidualnych konsultacji;
- 4) ustalenia wspólnie z rodzicami systemu bieżących kontaktów oraz niezwłocznego powiadamiania rodziców o zaistniałych problemach ucznia w szkole;
- 5) powiadomienia rodziców/ opiekunów prawnych na miesiąc przed klasyfikacją o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie niedostatecznej z przedmiotów objętych programem nauczania w danej klasie.

5. Wychowawca klasy wykonuje także czynności administracyjne dotyczące swojego oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Wychowawca klasy ma prawo korzystać dla potrzeb podnoszenia jakości swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli.

7. Szczególną opieką otacza się początkujących nauczycieli - wychowawców, którym dyrektor może wyznaczyć opiekuna - doradcę spośród doświadczonych nauczycieli- wychowawców.

8. Wychowawcy tworzą zespoły wychowawców, które koordynują pracę i działania na danym poziomie, a ich przewodniczący są członkami zespołu wychowawczego.

9. Do zadań zespołu wychowawców należy również konsultowanie sposobów dalszego postępowania w przypadku poważniejszych indywidualnych problemów z uczniami nie przestrzegającymi postanowień statutu liceum oraz przeprowadzenie z nimi rozmów wychowawczych.

§26

Uchylony

VIII. Uczniowie i zasady ich rekrutacji

§27

Prawa uczniów

Liceum realizuje podstawowe prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka na gruncie rzeczywistości szkolnej.

§28

1. Każdy uczeń ma prawo do wiedzy o prawach oraz środkach i procedurach, jakie przysługują uczniom w przypadku naruszania ich praw, w tym:

- 1) prawo do korzystania z pomocy rzecznika praw ucznia;
- 2) prawo do zapoznania się z obowiązującymi w liceum przepisami i procedurami.

2. Uczeń ma prawo do rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań, w tym:

- 1) uczeń zdolny, po spełnieniu określonych warunków, ma prawo do indywidualnego toku lub programu nauki;
- 2) prawo do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych z możliwością zrezygnowania z udziału bez żadnych konsekwencji;
- 3) prawo do udziału w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły;
- 4) prawo do wyboru zajęć dodatkowych.

3. Uczeń ma prawo do swobody wyrażania własnych poglądów i opinii oraz swoich myśli i przekonań- także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób, w tym:

- 1) ma prawo uczęszczać na lekcje religii lub etyki (lekcje te organizuje szkoła na prośbę rodziców lub uczniów pełnoletnich);
- 2) ma prawo nie uczęszczać w szkolnej nauce religii lub etyki, co nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie;
- 3) ma prawo do wypowiedzania poglądów i opinii także o treściach programowych i metodach nauczania.

4. Uczeń ma prawo do poszanowania jego godności i zapewnienia bezpieczeństwa, w tym:

- 1) wszelkie kary, jakie stosuje się w szkole, muszą być zapisane w statucie liceum;
- 2) kary nie mogą naruszać nietykalności osobistej i godności ucznia;
- 3) każdy uczeń ma prawo do opieki i ochrony prawnej przed przemocą fizyczną i psychiczną i innymi przejawami patologii społecznej.
- 4) uczeń ma prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz korespondencji, w tym: wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego uczniów (sytuacji materialnej, stanu zdrowia itp.) będące w dyspozycji wychowawcy klasy i innych pracowników szkoły nie mogą być rozpowszechniane.

5. Uczeń ma prawo do informacji w tym:

- 1) prawo do jawnej i umotywowanej oceny;
- 2) prawo do informacji na temat programu nauczania i wykazu lektur poszerzających jego treści;
- 3) prawo do wglądu sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych na warunkach określonych przez nauczyciela;
- 4) prawo do informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i egzaminowania uczniów;
- 5) prawo do informacji o przewidywanych ocenach rocznych (w tym o przewidywanych ocenach niedostatecznych) na zasadach określonych w statucie;
- 6) prawo do informacji o zasadach oceniania zachowania;
- 7) prawo do informacji o warunkach przystąpienia i trybie przeprowadzania egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego.

6. Uczeń ma prawo do nauki, w tym:

- 1) prawo do korzystania ze zbiorów szkolnej biblioteki;
- 2) prawo do zgłaszania nauczycielowi problemów budzących jego zainteresowania lub trudności, uzyskania wyjaśnień i pomocy w nauce w miarę możliwości nauczyciela i szkoły;
- 3) prawo do zdawania egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego według zasad określonych w regulaminie oceniania, klasyfikowania i egzaminowania;

4) prawo do powtarzania klasy w liceum jeden raz w cyklu nauczania.

7. Uczeń ma prawo do korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej organizowanej na terenie szkoły.

8. Uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami pracy umysłowej.

19. Uczeń ma prawo do pomocy materialnej i innych świadczeń stypendialnych na zasadach, określonych odrębnymi przepisami.

10. Uczeń ma prawo do zrzeszania się, jeśli jego działalność nie jest sprzeczna z Konstytucją, w tym:

1) ma prawo należeć do organizacji uczniowskich i społecznych działających na terenie szkoły;

2) ma prawo zgłaszać organom szkolnym wnioski i postulaty dotyczące spraw uczniowskich i być powiadamianym o sposobie ich załatwienia.

11. Uczeń ma prawo do odwoływania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, rady pedagogicznej i dyrektora liceum na zasadach określonych w statucie liceum.

§29

Obowiązki uczniów

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie wzbogacać swoją wiedzę i umiejętności w zakresie przedmiotów objętych programem nauczania, korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł zalecanych przez nauczyciela przy realizacji programu.

2. Uczeń ma obowiązek znać zasady oceniania i przedmiotowych systemów oceniania.

3. Uczeń ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, systematycznie powtarzać i utrwalać materiał programowy oraz samodzielnie i terminowo odrabiać prace domowe.

4. W przypadkach powstania zaległości na skutek nieobecności, uczeń ma obowiązek terminowo i sumiennie je uzupełnić, zgodnie z zasadami oceniania.

5. Uczeń ma obowiązek brać udział w przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę służących wzbogacaniu wiedzy i umiejętności oraz rozwijaniu osobowości uczniów: spektakle teatralne, projekcje filmowe, koncerty, wystawy, spotkania z przedstawicielami życia społecznego i kulturalnego, praca na rzecz szkoły i środowiska itp.

6. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w obchodach świąt państwowych i szkolnych zgodnie z zarządzeniami dyrektora szkoły.

7. Uczeń ma obowiązek szanować symbole szkoły.

8. Uczeń ma obowiązek godnie reprezentować szkołę podczas uroczystości, imprez naukowych, kulturalnych, sportowych i innych (w tym wycieczek szkolnych) organizowanych na terenie szkoły lub poza nią.

9. Uczeń ma obowiązek systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne.

10. Uczeń ma obowiązek terminowo usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach lekcyjnych w terminie do tygodnia po powrocie do szkoły, na formularzu z pieczęcią szkoły, w tym:

1) powiadomić wychowawcę klasy niezwłocznie o terminie przewidywanej dłuższej nieobecności w szkole (powyżej trzech dni);

2) przedstawienie zaświadczenia lekarskiego w przypadku nieobecności na egzaminach.

11. Uczeń ma obowiązek szanować mienie szkoły, w tym:

1) dbać o estetykę i utrzymanie czystości pomieszczeń szkolnych (także szatni uczniowskich);

2) wykonywać czynności porządkowe na polecenie dyrekcji, wychowawcy lub nauczycieli;

3) w razie dokonania zniszczenia lub zagubienia przedmiotów, sprzętu, wyposażenia itp.

uczeń bądź jego rodzice zobowiązani są do usunięcia szkody na własny koszt w terminie do dwóch tygodni.

12. Uczeń ma obowiązek przeciwdziałać zachowaniom przestępczym, przemocy i agresji na terenie szkoły.

13. Uczeń ma obowiązek zachowywać się kulturalnie i taktownie w stosunku do wszystkich pracowników szkoły oraz do koleżanek i kolegów, w tym:

- 1) dbać o kulturę języka w codziennych kontaktach;
- 2) swym zachowaniem przyczyniać się do budowania w szkole atmosfery wzajemnej życzliwości i szacunku wobec innych.

14. Uczeń ma obowiązek dbać o własne zdrowie, w tym:

- 1) przestrzegać zakazu spożywania alkoholu i palenia papierosów na terenie szkoły i podczas zajęć organizowanych poza jej terenem;
- 2) nie używać narkotyków.

15. Uczeń ma obowiązek dbać o estetyczny i schludny wygląd, w tym:

- 1) nosić strój odświętny podczas uroczystości szkolnych oraz dodatkowo w dni określone przez dyrekcję szkoły;
- 2) ubiór ucznia nie powinien świadczyć o sympatyzowaniu bądź przynależności do grup nieformalnych;
- 3) na terenie szkoły uczeń ma obowiązek chodzić w obuwiu zmiennym, typ obuwia określa dyrektor szkoły.
- 4) uczeń ma obowiązek dbać o schludny wygląd. Przez schludny wygląd rozumie się dbałość o higienę osobistą, czyste włosy, paznokcie, czyste ubranie
- 5) uczeń ma obowiązek noszenia w szkole odpowiedniego stroju. Przez odpowiedni strój rozumie się w przypadku dziewcząt ubranie zakrywające brzuch, plecy i dekolt.

16. Uczniom zakazuje się używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć edukacyjnych. Urządzenia takie mogą być używane tylko w trakcie przerw międzylekcyjnych.

IX. Szkolne Zasady Oceniania

§ 30

Cel i zakres Zasad Oceniania

1. Zasady oceniania mają na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom, prawnym opiekunom, i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno -wychowawczej.

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań

edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

4. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
5. Zasady oceniania obejmują:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (PSO). Wymagania edukacyjne stanowią integralną część systemu oceniania i nie mogą być sprzeczne z niniejszym dokumentem.
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznych i rocznych oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom, prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się.
Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące wymagania:
 - 1) Jawności - tzn. podawanie uczniom i ich rodzicom, prawnym opiekunom ocen do wiadomości;
 - 2) Obiektywności - tzn. jasno określone kryteria wymagań na poszczególne stopnie, standardów wymagań edukacyjnych;
 - 3) Celowości - tzn. określenie dynamiki rozwoju ucznia, czyli co uczeń osiągnął, a nad czym musi jeszcze popracować;
 - 4) Przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, Zarządzeń MENiS, Statutu Zespołu Szkół, Kodeksu Ucznia.
7. Uczeń ma prawo do indywidualnego toku nauki. Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny tok lub program nauki oraz wyznaczyć nauczyciela - opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Tok nauki dokumentowany jest w dzienniku zajęć indywidualnych i prowadzony na podstawie przygotowanego planu pracy.
8. Indywidualizowanie i dostosowanie wymagań stawianych uczniom, u których zgodnie z opinią publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, będzie przebiegało zgodnie z zaleceniami. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania o obniżonych wymaganiach ucznia i jego rodziców.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia nie tylko z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej ale również z zajęć komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z ww. zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, dopiero wtedy, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.
11. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z drugiego języka obcego. W przypadku ucznia, o takich dysfunkcjach i posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. Wówczas w dokumentacji przebiegu nauczania tego ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
12. Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, zespołów korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć wyrównawczych jest uzależnione od zgody organu prowadzącego i możliwości finansowych Szkoły.
13. Dla uczniów uzdolnionych i niepełnosprawnych, dyrektor Zespołu Szkół zapewnia realizację indywidualnego toku nauki lub programu nauczania na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
14. Laureaci olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną.
15. Klasyfikacja śródroczna i roczna:
- 1) rok szkolny dzieli się na dwa półrocza;
 - 2) klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu I półrocza , tj. w trzecim tygodniu stycznia;
 - 3) klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w Statucie Szkoły, oraz oceny zachowania;
 - 4) klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania, według skali, o której mowa w rozporządzeniu MEN.

§ 31

Przyjęta skala ocen szkolnych

1. Oceny bieżące klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w następujący sposób:

- 1) oceny dzielą się na bieżące klasyfikacyjne śródroczne i roczne.
- 2) ocenianie bieżące polega na odnotowaniu wyników obserwacji pracy ucznia w dzienniku lekcyjnym.

2. Poziom opanowania przez ucznia kompetencji określonych w standardach wymagań edukacyjnych ocenia się w stopniach szkolnych wg skali i w formach przyjętych w Szkole

3. Ocenianie bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne przeprowadza się wg następującej skali ocen:

Bieżąca, śródroczna i roczna skala ocen klasyfikacyjnych

Cyfrowo	Słownie	Skrót
6	celujący	cel
5	bardzo dobry	bdb
4	dobry	db
3	dostateczny	dst
2	dopuszczający	dps
1	niedostateczny	ndst

4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się wg następującej skali:

Śródroczna i roczna skala ocen zachowania

Cyfrowo	Słownie	Skrót
6	wzorowe	wz
5	bardzo dobre	bdb
4	dobre	dbr
3	poprawne	popr
2	nieodpowiednie	ndp
1	naganne	nag

5. W dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów ocen z zastrzeżeniem ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych oraz śródrocznych i rocznych ocen zachowania, które należy wpisywać pełnymi nazwami.

6. Oceny bieżące wyraża się cyframi.

7. W ocenianiu bieżącym i śródrocznym dopuszcza się stosowanie plusów i minusów z wyłączeniem stopni: celującego i niedostatecznego.

8. Ocenę śródroczną ustala się na podstawie ocen bieżących i nie jest to średnia arytmetyczna tych ocen.

9. Ocenę roczną ustala się na podstawie oceny śródrocznej i ocen bieżących za II półrocze.

§ 32

Standardy wymagań edukacyjnych Zasad Oceniania

1. W Szkole przyjmuje się następujący model podziału treści nauczania na poziomy wymagań:

Treści nauczania	Warstwa treści	Wymagania (poziomy wymagań)
------------------	----------------	-----------------------------

Ponad program	Wykraczająca	Wykraczające (W) stopień celujący	
Program nauczania	Dopełniająca	Pełne(D)st. bardzo dobry	
(system czynności)	Rozszerzająca	Rozszerzające(R) st. dobry	
Podstawa programowa	Podstawowa	Podstawowe(P)st.dostateczny	
(system czynności)	Konieczna	Konieczne (K) st. <i>dopuszczający</i>	

Podstawa programowa obejmuje wymagania podstawowe i zawiera te elementy treści nauczania (zoperacjonalizowane czynności wykonywane na określonym materiale - kompetencje uczniów), które są: *empiryczne*, tzn. możliwe do wyodrębnienia ze znanej uczniom rzeczywistości lub z prostego doświadczenia,

istotne w logicznej strukturze tematu, działu, idei przewodniej programu nauczania,

proste ze względu na swoją wewnętrzną strukturę,

łatwe dla przeciętnie uzdolnionego ucznia,

niezbędne w bieżącym uczeniu się przedmiotu (bloku przedmiotowego) na danych lub najbliższych zajęciach,

nieodzowne w uczeniu się przedmiotu (bloku przedmiotowego) w ramach danego działu oraz innych przedmiotów w danej klasie lub na danym etapie edukacji.

Program nauczania obejmuje zaś wszystkie warstwy treści nauczania od koniecznej do dopełniającej, czyli stanowi wymagania pełne. Należy przy tym pamiętać, że uczeń nie musi spełniać jednocześnie wszystkich kryteriów uzyskania określonej kompetencji- wystarczy, jeżeli spełnia większość z nich.

2. W szkole ustala się następujące *ogólne kryteria (poziomy) wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne* obowiązujące przy ocenie bieżącej i ocenie klasyfikacyjnej semestralnej lub rocznej:

Skala ocen	Elementy treści nauczania	Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych	Uwagi
dopuszczający 2	Niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu (bloku, dziedziny edukacji); Potrzebne w życiu.	Uczeń ma braki w opanowaniu podstaw programowych, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu (bloku przedmiotowego) w ciągu dalszej nauki; Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.	
dostateczny 3	Najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu (bloku, dziedziny edukacji); Łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego; O niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne; Często powtarzające się w	Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na danym etapie nauki (w danej klasie); Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.	Warstwa ta nie powinna przekraczać 50% treści całego programu, tj. podstawa programowa

	<p>programie nauczania; Dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych; Określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej; Głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.</p>		.
dobry 4	<p>Istotne w strukturze przedmiotu (bloku, dziedziny edukacji); Bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych; Przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu (bloku, dziedziny edukacji) i innych przedmiotów szkolnych; Użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności; O zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej; Wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i z podręcznika.</p>	<p>Uczeń nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem na danym etapie (w klasie), ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej; Uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.</p>	<p>Pogłębienie i poszerzenie wymagań podstawowych, ale nie obejmujące całego programu nauczania.</p>
bardzo dobry 5	<p>Złożone, trudne, ważne do opanowania; Wymagające z korzystania z różnych źródeł; Umożliwiające rozwiązywanie problemów; Pośrednio użyteczne w życiu szkolnym; Pełne opanowanie treści programu nauczania.</p>	<p>Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania na danym etapie (w klasie); Uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach.</p>	<p>Mogą wykraczać poza opublikowany program nauczania.</p>
celujący 6	<p>Znacznie wykraczające poza program nauczania; Stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia; Wynikające z indywidualnych zainteresowań;</p>	<p>Uczeń posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danego etapu (klasy) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia; Uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami</p>	

	Zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.	w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania dla danego etapu (klasy) oraz wykraczające poza ten program, proponuje rozwiązania nietypowe; lub Uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne osiągnięcie.	
--	--	--	--

§ 33

Sposoby gromadzenia informacji o uczniu

1. Ocenie podlegają wykorzystywane na poszczególnych zajęciach edukacyjnych formy aktywności ucznia:
 - 1) prace klasowe
 - 2) testy
 - 3) kartkówki
 - 4) projekty edukacyjne
 - 5) prace domowe
 - 6) wypowiedzi ustne
 - 7) praca w zespole
 - 8) zadania i ćwiczenia wykonane na lekcji
 - 9) aktywność ucznia na lekcji
 - 10) samodzielne prace dodatkowe

2. Ustala się następującą ilość ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - 1) jedna godzina tygodniowo- minimum 3 oceny
 - 2) dwie godziny tygodniowo- minimum 4 oceny
 - 3) trzy i więcej godzin tygodniowo- minimum 5 ocen

3. W szkole obowiązują następujące zasady przeprowadzania prac klasowych:
 - 1) Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów
 - 2) Prace klasowe są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem a fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
 - 3) W ciągu tygodnia można przeprowadzić dwie prace klasowe, w ciągu dnia jedną.
 - 4) Nauczyciele realizujący przedmiot w wymiarze jednej godziny tygodniowo mają pierwszeństwo w przeprowadzeniu prac klasowych w danym tygodniu.
 - 5) Kartkówki z bieżącego materiału (trzy ostatnie tematy) mogą być przeprowadzane bez zapowiedzi codziennie.
 - 6) Nauczyciele są zobowiązani zapoznać uczniów z zakresem materiału obowiązującym na pracy klasowej.
 - 7) Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, powinien to uczynić w innym terminie po ustaleniu z nauczycielem, ale nie później niż w ciągu dwóch tygodni (poza sytuacjami wyjątkowymi).

- 8) Nauczyciele są zobowiązani do sprawdzenia prac klasowych w ciągu dwóch tygodni od daty ich przeprowadzenia.
 - 9) Nauczyciele poprawiający prace pisemne ustalają oceny zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) Bardzo dobry 91% - 100% max. liczby punktów
 - b) Dobry 75% - 90% max. liczby punktów
 - c) Dostateczny 50% - 74% max. liczby punktów
 - d) Dopuszczający 35% - 49% max. liczby punktów
 - e) Niedostateczny 0% - 34% max. liczby punktów
 - f) dla przedmiotów zawodowych (testy zamknięte) nauczyciele ustalają oceny zgodnie z następującymi zasadami: bardzo dobry 91% - 100%, dobry 75% - 90%, dostateczny 60% - 74%, dopuszczający 50% - 59%, niedostateczny 0% - 49%
 - 10) Prace klasowe mogą zawierać zadania na ocenę celującą.
 - 11) Nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej.
 - 12) Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia oceny z pracy klasowej w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela, nie później jednak niż w ciągu dwóch tygodni od daty oddania pracy.
 - 13) Każdy stopień uzyskany z poprawienia pracy klasowej wpisuje się do dziennika obok stopnia z pierwszej pracy.
 - 14) Nie przewiduje się poprawiania stopni z kartkówek z bieżącego materiału.
4. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania, bez podania przyczyny, przed rozpoczęciem lekcji:
 - 1) jeden raz w półroczu w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się mniej lub trzy razy w tygodniu,
 - 2) dwa razy w półroczu w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się więcej niż trzy razy w tygodniu.
 5. Nieusprawiedliwione nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych mają wpływ na ocenę zachowania.
 6. Nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych należy usprawiedliwić w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły. Usprawiedliwianie nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych mogą dokonywać rodzice, prawni opiekunowie, w następującej formie:
 - 1) pisemnie, gotowy formularz z pieczęcią szkoły
 - 2) zwolnienie lekarskie.

§ 34

Zasady oceny zachowania

1. Na ocenę zachowania nie mają wpływu postawa i poglądy polityczne ucznia.
2. Ocena zachowania powinna być obiektywna i powinna spełniać funkcję wychowawczą.
3. Śródroczne i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych (godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom);
 - 2) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej (dbałość o honor i tradycje szkoły);
 - 4) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym (wywiązywanie się z obowiązków ucznia).
4. W szkole obowiązuje następująca skala ocen zachowania:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7. Oceną wyjściową jest ocena poprawna.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
- 2) promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

9. Rada Pedagogiczna ma prawo podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

10. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

11. Przyjmujemy następujące kryteria ocen zachowania:

- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:
 - a) wzorowo wywiązuje się ze swoich obowiązków, nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia, nie spóźnia się, terminowo usprawiedliwia każdą nieobecność,
 - b) bardzo często wykazuje inicjatywę do pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - c) bierze aktywny udział w życiu klasy, szkoły
 - d) wyróżnia się swoją kulturą osobistą na tle klasy i szkoły,
 - e) z pełnym zaangażowaniem dba o piękno mowy ojczystej,
 - f) dba o honor i tradycje szkoły,
 - g) jest koleżeński i życzliwy
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą, a ponadto:
 - a) postępuje zawsze zgodnie z zasadami etykiety i etycznymi normami,

- b) zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła i zagrożenia,
 - c) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły,
 - d) wykazuje dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - e) w stosunku do swoich możliwości osiąga dość wysokie wyniki w nauce,
 - f) starannie wypełnia obowiązki szkolne, nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia, nie spóźnia się, terminowo usprawiedliwia każdą nieobecność.
 - g) w relacjach międzyludzkich jest wzorem do naśladowania dla innych,
 - h) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - i) wyróżnia się wysoką kulturą słowa i dyskusji, jest taktowny,
 - j) jest powszechnie lubiany, koleżeński, chętnie okazuje pomoc i życzliwość,
 - k) wzorowo wypełnia swoje obowiązki szkolne,
 - l) w stosunku do swoich możliwości osiąga bardzo wysokie wyniki w nauce.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę poprawną, a ponadto:
- a) swoim postępowaniem okazuje szacunek innym osobom,
 - b) w relacjach z rówieśnikami, nauczycielami i pracownikami szkoły jest taktowny i kulturalny,
 - c) prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
 - d) wykazuje postawę asertywną wobec używek i nałogów,
 - e) szanuje pracę swoją i innych,
 - f) sumiennie wykonuje obowiązki szkolne i stara się wykorzystać swoje możliwości do osiągnięcia dobrych wyników w nauce,
 - g) wykazuje aktywność na lekcjach,
 - h) aktywnie uczestniczy w życiu klasy,
 - i) nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia, nie spóźnia się na zajęcia (dopuszczalna liczba nieobecności nieusprawiedliwionych w półroczu - 10 godzin, nieusprawiedliwionych spóźnień – 2 w półroczu),
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- 1) w relacjach międzyludzkich przestrzega podstawowych norm współżycia społecznego,
 - 2) swoim zachowaniem nie uwłacza godności swojej i innych,
 - 3) swoim postępowaniem i czynami nie naraża zdrowia własnego oraz innych osób,
 - 4) dba o dobre imię szkoły i nie uwłacza jej godności swoim postępowaniem,
 - 5) wypełnia obowiązki szkolne i stara się wykorzystać swoje możliwości dla osiągnięcia satysfakcjonujących wyników w nauce,
 - 6) ma poprawne relacje z rówieśnikami, nauczycielami i pracownikami szkoły,
 - 7) systematycznie i na ogół punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne (dopuszczalna liczba nieobecności nieusprawiedliwionych w półroczu - 20 godzin, nieusprawiedliwionych spóźnień – 5 w półroczu).
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) swoim zachowaniem, postępowaniem budzi zastrzeżenia innych osób,
 - b) w relacjach z innymi wykazuje skłonności do kłamstwa, arogancji,
 - c) wykazuje lekceważący stosunek do innych,
 - d) swoim lekkomyślnym postępowaniem naraża na uszczerbek zdrowie własne i innych,
 - e) często opuszcza zajęcia lekcyjne i spóźnia się bez usprawiedliwienia (dopuszczalna liczba nieobecności nieusprawiedliwionych w półroczu - 40 godzin, nieusprawiedliwionych spóźnień – 10 w półroczu),
 - f) nie wykorzystuje swoich uzdolnień i możliwości, okazując lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - g) w ciągu semestru otrzymał pisemną naganę wychowawcy klasy.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) dopuścił się rażących uchybień zasad współżycia społecznego,
- b) nie okazuje szacunku innym,
- c) nie szanuje pracy swojej i innych,
- d) niszczy mienie szkolne i prywatne,
- e) swoim postępowaniem stwarza zagrożenie, lekceważy niebezpieczeństwa,
- f) nie reaguje na uwagi pod jego adresem,
- g) nie wykazuje chęci poprawy a stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku,
- h) nagminnie opuszcza zajęcia lekcyjne, spóźnia się bez usprawiedliwienia (liczba godzin nieusprawiedliwionych – powyżej 40, spóźnień nieusprawiedliwionych – powyżej 10),
- i) jawnie lekceważy swoje obowiązki,
- j) w ciągu semestru otrzymał pisemną naganę dyrektora szkoły.

§ 35

Informowanie uczniów i ich rodziców o efektach kształcenia i wychowania

1. Informowanie uczniów i ich rodziców o szkolnych zasadach oceniania:

- 1) Na początku każdego roku szkolnego, do końca września wychowawca klasy zapoznaje rodziców, prawnych opiekunów ze szkolnym systemem oceniania, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
- 2) Rodzice potwierdzają fakt zapoznania się z Zasadami Oceniania podpisem.
- 3) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, na pierwszym spotkaniu z klasą zapoznaje uczniów z zasadami oceniania, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
- 4) Zasady oceniania dostępne są w bibliotece szkolnej i w sekretariacie szkoły.
- 5) Na początku roku szkolnego, do końca września wychowawca klasy informuje rodziców i uczniów o warunkach i sposobie, kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.
- 6) Na początku roku szkolnego, na pierwszej lekcji nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
- 7) Na początku roku szkolnego, nie później niż do 15 października, nauczyciele umożliwiają rodzicom zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna.

2. Zasady oceniania

- 1) Nauczyciele stosują zasadę systematycznego oceniania i informują ucznia o każdej wpisywanej do dziennika ocenie.
- 2) Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców, prawnych opiekunów.
- 3) Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić, podając szczegółowe kryteria przewidziane dla danego przedmiotu.
- 4) Na wniosek ucznia lub jego rodziców, prawnych opiekunów, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub rodzicom, prawnym opiekunom.

5) Nauczyciel ma obowiązek przechowywać prace klasowe uczniów do końca roku szkolnego.

6) Na wniosek ucznia lub rodziców, prawnych opiekunów, nauczyciel ma obowiązek w ciągu 3 dni przygotować informację ustną uzasadniającą ocenę.

7) Na wniosek ucznia lub jego rodziców, prawnych opiekunów, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom, prawnych opiekunów.

3. Klasyfikacja roczna.

1) Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel przedmiotu informuje ucznia o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej w celu stworzenia możliwości poprawy i odnotowuje ten fakt w dzienniku.

2) Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy informują rodziców na zebraniu klasowym w formie pisemnej, kartka z ocenami ucznia i podpis rodzica w dzienniku, o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania. Nieobecni na zebraniu rodzice otrzymują informację listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

3) Przewidywana dla ucznia ocena klasyfikacyjna roczna z zajęć edukacyjnych oraz ocena klasyfikacyjna zachowania może ulec zmianie (poprawie). Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana ocena określone są w § 36 .

4) Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5) Opinię innych nauczycieli ,uczniów i ocenianego ucznia o zachowaniu uzyskuje się poprzez rozmowy , zeszyty uwag i spostrzeżeń,

6) Wychowawca ponosi pełną odpowiedzialność za ustaloną ocenę zachowania.

7) Na wniosek ucznia lub jego rodziców, prawnych opiekunów, wychowawca powinien uzasadnić ocenę z zachowania.

8) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

9) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10) W przypadku gdy roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej (nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń). Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. Informowanie rodziców

1) Rodzice uczniów są na bieżąco informowani o osiągnięciach edukacyjnych swoich dzieci

a) Kontakty bezpośrednie: zebranie ogólnoszkolne, zebranie klasowe, indywidualna rozmowa, zapowiadzana wizyta w domu ucznia.

b) Kontakty pośrednie: rozmowa telefoniczna, korespondencja listowna;

2) Poszczególni nauczyciele samodzielnie określają formy i częstotliwość kontaktów z rodzicami, prawnymi opiekunami, w zależności od potrzeb dotyczących konkretnego ucznia.

3) W szkole obowiązują następujące terminy spotkań z rodzicami:

a) Wrzesień

b) Przełom października i listopada - spotkanie z wychowawcą

c) Styczeń / luty - wywiadówka półroczna

d) Druga dekada maja - informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych

e) Mogą być dodatkowe spotkania z rodzicami.

§ 36

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Uczeń otrzymuje z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych wyższą niż przewidywana śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna, jeśli spełni łącznie następujące kryteria:
 - 1) zgłosi nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia w ciągu tygodnia od informacji o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej chęć poprawy tej oceny,
 - 2) powodem uzyskania niższej oceny klasyfikacyjnej była długa usprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach lub długa nieobecność nauczyciela, lub inne ważne okoliczności,
 - 3) wykona określone przez nauczyciela zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
2. Określone przez nauczyciela zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny mogą mieć formę pisemną lub ustną decyduje nauczyciel.
3. Uczeń poprawia oceny w terminie do dwóch tygodni od momentu złożenia wniosku,
4. Uczeń otrzymuje wyższą niż przewidywana śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, jeśli spełni łącznie następujące kryteria:
 - 1) Zgłosi wychowawcy klasy w ciągu tygodnia od informacji o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej chęć poprawy tej oceny,
 - 2) W ciągu ostatniego miesiąca spełni wszystkie kryteria do uzyskania wyższej oceny zachowania,
 - 3) Popelnione przez ucznia przewinienia i uchybienia wobec obowiązujących norm i zasad miały charakter sporadyczny,
 - 4) W opinii wychowawcy i nauczycieli uczących w klasie, uczeń rokuje nadzieję na poprawę zachowania
5. Wychowawca ocenia, czy zostały spełnione warunki uzyskania wyższej niż proponowana oceny zachowania, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących.
6. Zgłoszenie przez ucznia chęci poprawy oceny ma formę pisemną,

7. Na złożonym przez ucznia wniosku, wychowawca lub nauczyciel przedmiotu, dokonuje adnotacji o efektach starań o poprawę oceny,

8. Ocenę poprawia się tylko o jeden stopień.

9. Uczeń lub jego rodzice, prawni opiekunowie mają prawo, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

10. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji

11. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w pkt. 1) uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, prawnymi opiekunami.

12. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców.

13. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 12. pkt. 1 lit. b, ma prawo być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

14. Ustalona przez komisję śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

15. Z prac komisji sporządza się protokół, który jest załącznikiem do arkusza ocen.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 10 pkt.1, w wyznaczonym terminie, ma prawo przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 37

Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, maturalnych i potwierdzających kwalifikacje zawodowe

1. Egzamin klasyfikacyjny

- 1) Uczeń jest nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców, prawnych opiekunów, rada pedagogiczna ma prawo wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, zwany egzaminatorem, w obecności innego nauczyciela tego lub pokrewnego przedmiotu. Egzaminator przygotowuje zestaw egzaminacyjny przewidujący otrzymanie każdego stopnia zgodnie z podanymi uczniom wymaganiami edukacyjnymi.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w poniższych terminach:
 - a) Egzamin klasyfikacyjny za I półrocze przeprowadza się w pierwszym tygodniu po zakończeniu ferii zimowych.
 - b) Egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - c) Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 6) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów rodzice, prawni opiekunowie ucznia.
- 7) Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.
- 8) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 9) Uczeń, który z nieusprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego otrzymuje ocenę niedostateczną.

10) Dyrektor szkoły ma prawo do wyznaczenia dodatkowego terminu egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku, gdy uczeń, z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w pierwotnie wyznaczonym terminie.

11) Zakres egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny, nie będzie obejmować obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie tylko z: techniki, plastyki, muzyki, WF oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, ale także z zajęć technicznych i zajęć artystycznych i ma w dalszym ciągu przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

12) Rada pedagogiczna ma prawo jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

13) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć (nie jest wymagana zgoda rady pedagogicznej)

14) Egzamin poprawkowy z zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych ma mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2. Egzamin poprawkowy

1) Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, ma prawo zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych. O przeprowadzenie egzaminu poprawkowego wnioskuje do dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice, prawni opiekunowie.

2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych

3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.

O terminie egzaminu poprawkowego uczeń (lub jego rodzice) dowiadują się w sekretariacie szkoły najpóźniej w dniu 15 sierpnia danego roku szkolnego.

4) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ma prawo być zwolniony z udziału w pracy komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

6) Nauczyciel egzaminujący przygotowuje zestaw egzaminacyjny, przewidujący wymagania edukacyjne na każdy stopień. Zestaw ten jest dopuszczany do egzaminu przez przewodniczącego komisji.

7) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- a) termin egzaminu,
- b) pytania egzaminacyjne,
- c) wynik egzaminu
- d) ocenę ustaloną przez komisję.

8) Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

10) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę

11) Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej

3. Egzaminy maturalne

1) W przypadku likwidacji lub przekształcenia szkoły absolwent, który ukończył szkołę we wcześniejszych latach, składa deklarację dyrektorowi OKE właściwej ze względu na miejsce zamieszkania, nie później niż do dnia 31 grudnia roku szkolnego, w którym zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego. Do deklaracji absolwent dołącza świadectwo ukończenia szkoły.

2) Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu maturalnego, powołuje zastępcę zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole oraz pozostałych członków zespołu egzaminacyjnego.

3) W przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu maturalnego, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor OKE informuje przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

4) W uzasadnionych przypadkach dyrektor OKE może powierzyć zespołowi egzaminacyjnemu powołanemu w danej szkole przeprowadzenie części ustnej lub nadzorowanie przebiegu części pisemnej egzaminu maturalnego także dla absolwentów innej szkoły lub szkół (oraz dla osób, które uzyskały

świadectwa ukończenia LO na podstawie egzaminów eksternistycznych), informując o tym dyrektorów zainteresowanych szkół, na o najmniej 2 miesiące przed terminem egzaminu maturalnego.

5) Listę zdających zawierającą: imię (imiona) i nazwisko zdającego, numer PESEL, datę urodzenia, uzyskane przez zdającego wyniki części ustnej egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przesyła komisji okręgowej w terminie 2 dni po zakończeniu tej części egzaminu.

6) W przypadku stwierdzenia, że pakiety zostały naruszone, przewodniczący zespołu egzaminującego zawiesza część pisemną egzaminu maturalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor OKE informuje przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

7) Na każdym arkuszu egzaminacyjnym, w tym karcie odpowiedzi, zamieszcza się: kod zdającego nadany przez OKE, numer PESEL. Zdający nie podpisują arkuszy egzaminacyjnych, w tym kart odpowiedzi.

8) Do sali egzaminacyjnej, w której przeprowadza się część pisemną egzaminu maturalnego, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

Do sali egzaminacyjnej, nie można wносить materiałów i przyborów pomocniczych nie wymienionych w informacji dyrektora CKE, ani korzystać z nich w tej sali.

9) Po zakończeniu egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub po danej części egzaminu osoby wchodzące w skład ZN: zbierają od zdających wypełnione arkusze egzaminacyjne, w tym karty odpowiedzi, sprawdzają poprawność (w obecności zdających), zamieszczenia kodu zdającego nadanego przez OKE i nr PESEL

10) Przewodniczący zespołu nadzorującego lub wskazany przez niego członek ZN: pakuje wypełnione arkusze egzaminacyjne, w tym karty odpowiedzi, do zwrotnych kopert, zakleja je w obecności osób wchodzących w skład ZN przez przedstawicieli zdających, przekazuje je niezwłocznie przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

11) W przypadku: stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez zdającego lub wniesienia lub korzystania przez zdającego w Sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów i przyborów pomocniczych nie wymienionych w informacji dyrektora CKE, lub zakłócania przez zdającego prawidłowego przebiegu części ustnej lub części pisemnej egzaminu maturalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa egzamin tego zdającego i unieważnia jego egzamin maturalny z danego przedmiotu odpowiednio w części ustnej lub części pisemnej.

Informację o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu maturalnego z danego przedmiotu zamieszcza się w protokołach.

12) Wyniki części pisemnej egzaminu maturalnego oraz świadectwa dojrzałości i aneksy do świadectw dojrzałości dla każdego zdającego OKE przekazuje dyrektorowi szkoły, w której zdający zdawali egzamin maturalny, lub upoważnionej przez niego osobie, w terminie ustalonym przez dyrektora CKE. Termin przekazania wyników części pisemnej egzaminu maturalnego oraz świadectw dojrzałości i aneksów do świadectw dojrzałości podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej CKE nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin maturalny. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba przekazuje świadectwa dojrzałości i aneksy do świadectw dojrzałości zdającym.

13) Absolwent ma prawo przystąpić w danym roku do egzaminu maturalnego z nie więcej niż sześciu przedmiotów dodatkowych:

- a) w części ustnej z: języka obcego nowożytnego, języka mniejszości narodowej – z wyjątkiem absolwentów szkół lub oddziałów z nauczaniem języka danej mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej, języka regionalnego
- b) w części pisemnej z: biologii, chemii, filozofii, fizyki i astronomii, geografii, historii, historii muzyki, historii sztuki, informatyki, języka łacińskiego i kultury antycznej, języka mniejszości etnicznej, języka mniejszości narodowej, języka obcego nowożytnego, języka polskiego, języka regionalnego, matematyki, wiedzy i społeczeństwie, wiedzy o tańcu.

14) Egzamin maturalny z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego jest zdawany w części ustnej i w części pisemnej z tego samego języka.

15) Egzamin maturalny z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu dodatkowego może być zdawany w części ustnej albo w części pisemnej albo w obu tych częściach.

§ 38

Postanowienia końcowe

1. Ewaluacja Szkolnych Zasad Oceniania.
 - 1) Ewaluację funkcjonowania Zasad Oceniania prowadzi Zespół ds. Ewaluacji Statutu i Programu Wychowawczego, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.
 - 2) Ewaluacja przyjmuje formę bieżącą, częściową, końcową.
 - 3) Celem ewaluacji jest doskonalenie zasad oceniania, podnoszenie jakości informacji o osiągnięciach uczniów.
 - 4) Narzędzia ewaluacji: ankiety, analiza dokumentacji, sondaż, obserwacja, rozmowa w grupie, arkusze samooceny.
2. Zmiany w szkolnych zasadach oceniania dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej na sierpniowym posiedzeniu a w wyjątkowych przypadkach w styczniu na posiedzeniu klasyfikacyjnym z mocą obowiązywania od nowego semestru.
3. Szkolne Zasady Oceniania wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

X. Nagrody, wyróżnienia i kary

§39

Nagrody i wyróżnienia

1. Za bardzo dobre i dobre wyniki w nauce, przykładną postawę, pozytywne działania na rzecz szkoły i środowiska oraz za osiągnięcia w konkursach, zawodach i olimpiadach uczeń otrzymuje nagrody i wyróżnienia.

2. W liceum przyznaje się następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1) nagroda rzeczowa dyrektora, w tym za 100% frekwencję;

- 2) dyplom uznania dyrektora;
- 3) list gratulacyjny do rodziców;
- 4) nagroda rzeczowa organizatorów i sponsorów szkolnych konkursów i zawodów;
- 5) nagroda rzeczowa wychowawcy klasy;
- 6) tytuł Maturzysty Roku;
- 7) tytuł Najlepszego Ucznia Roku;
- 8) tytuł Najlepszego Sportowca Roku;
- 9) świadectwo z wyróżnieniem;
- 10) pochwała wychowawcy klasy.

3. Uczniom liceum mogą być przyznawane nagrody władz oświatowych, otrzymywanie których regulują odrębne przepisy.

4. O przyznaniu uczniowi nagrody wychowawca powiadamia jego rodziców.

§40

Kary i inne środki wychowawcze

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu liceum, nieprzestrzeganie innych obowiązujących w liceum przepisów, lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, za naganne postawy i zachowania w liceum stosuje się następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy;
- 2) nagana wychowawcy klasy;
- 3) upomnienie dyrektora szkoły;
- 4) nagana dyrektora;
- 5) nagana dyrektora szkoły z ostrzeżeniem;
- 6) przeniesienie dyscyplinarne do innej klasy;
- 7) skreślenie z listy uczniów.

2. Kara skreślenia z listy uczniów powinna być zastosowana w następujących przypadkach:

- 1) popełnienia przestępstwa lub czynu karalnego na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych poza jej terenem, tym poważne świadome zniszczenie mienia szkoły, kradzież, posiadanie lub handel narkotykami, pobicie;
- 2) powtarzającego się wnoszenia i picia alkoholu lub brania narkotyków na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych poza jej terenem, dotyczy również wycieczek szkolnych;
- 3) stosowania przemocy i umyślnego spowodowania uszczerbku na zdrowiu innych osób;
- 4) agresywnego, brutalnego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz naruszania ich dóbr osobistych w sposób bezpośredni lub pośredni, np. poprzez publikacje w Internecie;
- 5) ciągle powtarzającej się absencji wynikającej z sumowania pojedynczych i całodniowych nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole w ciągu roku, przekraczającej wymiar godzin obowiązujących w półroczu.

3. Kara skreślenia z listy uczniów zastosowana jest po uprzednim wyczerpaniu innych dostępnych środków wychowawczych, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 2 pkt. 1), 2), 3) oraz 4). W tych przypadkach uczeń może być natychmiast skreślony z listy .

4. Oprócz kar i nagród środkami wychowawczymi są:

- 1) indywidualna praca wychowawcy z uczniem;
- 2) wzmocniona współpraca z rodzicami/ opiekunami ucznia, także pełnoletniego, o charakterze informacyjnym, doradczym, wspierającym itp.
- 3) skierowanie ucznia na zajęcia specjalistyczne takie, jak: socjoterapeutyczne, psychoterapeutyczne, korekcyjne, wyrównawcze, konsultacje specjalistyczne i inne odbywające się na terenie szkoły lub w placówkach specjalistycznych;
- 4) indywidualne działania pedagoga i psychologa szkolnego;
- 1) działania opiekuńcze i wspomagające funkcjonowanie ucznia w społeczności

szkolnej.

5. W przypadkach rażącego naruszenia norm współzycia w szkole, określonych w statucie, stosuje się środki wychowawcze, kary, pozostające w gestii dyrektora. Wniosek w tym zakresie formułuje wychowawca po uzyskaniu informacji o zaistniałym zdarzeniu i przeanalizowaniu sprawy oraz ewentualnym skonsultowaniu problemu z zespołem wychowawców na danym poziomie, w terminie do 7 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu.

6. W sytuacji znacznego naruszenia przez ucznia dyscypliny szkolnej w zakresie frekwencji na zajęciach lekcyjnych stosuje się kary pozostające w gestii dyrektora – powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych jest podstawą skierowania wniosku do dyrektora szkoły. Wniosek ten powinien wpłynąć nie później niż 7 dni od terminu obliczenia frekwencji za dany miesiąc przez wychowawcę.

7. Zastosowanie wobec ucznia środków wychowawczych należy każdorazowo odnotować w dokumentacji ucznia, obowiązek wychowawcy klasy.

8. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie.

9. Na wszystkich etapach postępowania wychowawczego kary dyscyplinarne należy stosować po uprzednim wysłuchaniu ucznia, którego sprawa dotyczy.

11. O zastosowaniu kar dyscyplinarnych wobec ucznia wychowawca niezwłocznie powiadamia jego rodziców.

§41

Tryb postępowania wychowawczego wobec uczniów naruszających postanowienia statutu liceum

1. Działania wychowawcy klasy.

- 1) podstawową pracę z uczniem prowadzi wychowawca stosując pozostające w jego gestii środki wychowawcze, podejmując współpracę nad problemem z rodzicami ucznia, a także z pedagogiem lub psychologiem szkolnym oraz z innymi nauczycielami.
- 2) w trudniejszych przypadkach wychowawca zawiera z uczniem pisemny kontrakt wynegocjowany z tymże uczniem i jego rodzicami.
 - a) kontrakt powinien być sporządzony na piśmie i podpisany przez obie strony: wychowawcę i ucznia z potwierdzeniem jego rodziców.
 - b) kontrakt powinien być spisany dopiero po przeprowadzeniu rozmowy z uczniem i jego rodzicami na temat istoty i przyczyn problemu będącego przedmiotem kontraktu oraz ustalenia sposobów jego rozwiązania.
 - c) powinien zawierać powód spisania kontraktu, jego przyczynę, które z postanowień statutu zostały przez ucznia naruszone.
 - d) określenia oczekiwanej zmiany powinny być jasne i konkretne. Co w zachowaniach ucznia dotyczących problemu zawartego w kontrakcie jest dozwolone, a co nie.
 - e) znaczące również będą zawarte w kontrakcie deklaracje i zobowiązania wychowawcy oraz rodziców w związku z pracą nad rozwiązaniem zaistniałego problemu.
 - f) kontrakt powinien zawierać także konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania powyższych warunków. Istotne jest, by były one realne i możliwe do zastosowania, zgodne ze statutem szkoły. Dotyczy to obu zainteresowanych stron.
 - g) pożądane jest także określenie czasu na jaki kontrakt będzie obowiązywał.
 - h) kontrakt należy sporządzić w trzech egzemplarzach, dla ucznia, rodziców i wychowawcy.
 - i) kontrakt jest sposobem oddziaływania wychowawczego i nie powinien być stosowany jako kara, a tym bardziej jako jej zawieszenie.

2. Działania dyrektora szkoły i jego zastępców, wsparcie ze strony zespołu wychowawców klas.

- 1) jeżeli zastosowane do tej pory środki wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, wychowawca kieruje wnioskiem do dyrektora szkoły o zastosowanie wobec ucznia pozostających w jego gestii środków. W przypadkach naruszenia przez ucznia obowiązków w zakresie frekwencji na zajęciach lekcyjnych, stosuje się tę samą procedurę, przy czym przekroczenie 15 godzin nieusprawiedliwionych stanowić powinno przesłankę wniosku do dyrektora szkoły. Wniosek ten powinien wpłynąć nie później niż 7 dni od terminu obliczenia frekwencji za dany miesiąc.
- 2) dyrektor liceum rozpatruje sprawę i stosuje środki wychowawcze wobec uczniów w obecności wychowawcy klasy.
- 3) wychowawca może także zwrócić się do zespołu wychowawców na swoim poziomie klasowym w celu skonsultowania sposobu dalszego postępowania oraz przeprowadzenia rozmowy wychowawczej z uczniem przedkładając pisemną informację o istocie problemu i dotychczas zastosowanych środkach wychowawczych przewodniczącemu zespołu.
- 4) o terminie rozpatrywania sprawy wychowawca powiadamia ucznia i jego rodziców/opiekunów.

3. Decyzja o skreśleniu z listy uczniów:

- 1) decyzja o skreśleniu z listy uczniów ma charakter administracyjny
- 2) wniosek o skreślenie z listy uczniów uważa się za zasadny po wcześniejszym wyczerpaniu wszystkich dostępnych środków wychowawczych;
- 3) decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje każdorazowo dyrektor liceum po zbadaniu sprawy, na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
- 4) od decyzji skreślenia z listy przysługuje odwołanie; uczeń lub rodzic może w ciągu 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu, wnieść za pośrednictwem Dyrektora Szkoły odwołanie do kuratora oświaty w trybie określonym przez przepisy KPA z dnia 14. 06. 1960 r. (Dz. U. z 1980 r. Nr 9 ze zm.) i w przypadku wniesienia odwołania dyrektor wstrzymuje wykonanie decyzji do czasu jego rozpatrzenia; w trakcie postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać do szkoły, do czasu uprawomocnienia się decyzji.

XI. Zasady współdziałania organów liceum i sposoby rozwiązywania spraw spornych

§42

Zasady współdziałania

1. Wszystkie organa szkoły współpracują ze sobą w celu realizacji zadań statutowych liceum zgodnie z określonymi w przepisach prawa oświatowego ich kompetencjami.

2. W swych działaniach kierują się zasadami:

- 1) dbania o wszechstronny rozwój uczniów;
- 2) tworzenia warunków do efektywnej pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 3) partnerstwa i demokracji w działaniu;
- 4) budowania atmosfery wzajemnego porozumienia i poszanowania stron;
- 5) zapewnienia sprawnego funkcjonowania szkoły jako instytucji oświatowej.

§43

Rozwiązywanie spraw spornych

1. Sprawy sporne między członkami społeczności szkolnej rozstrzyga dyrektor liceum z zachowaniem prawa oraz poszanowaniem godności osobistej i dobra publicznego każdej ze stron.
2. Spory wewnątrzklasowe rozstrzyga zespół uczniowski wraz z wychowawcą. W razie potrzeby w rozpatrywaniu sprawy może brać udział dyrektor liceum, pedagog, psycholog, rodzice/opiekunowie.
3. Od decyzji rozstrzygającej spory wewnątrzklasowe zainteresowani mają prawo odwołać się do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni.
4. W przypadku ostrego sporu na drodze uczeń- wychowawca, uczeń- nauczyciel, rodzice-nauczyciel itp. – osoby zainteresowane występują w formie pisemnej do dyrektora liceum z prośbą o zbadanie i wyjaśnienie zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor rozpatruje sprawę i udziela odpowiedzi w terminie do dwóch tygodni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 30 dni.
6. Rozpatrując sprawę dyrektor ma prawo powołać komisję, której przewodniczy, w składzie ustalonym stosownie do potrzeb:
 - 1) inny nauczyciel przedmiotu lub przewodniczący zespołu przedmiotowego;
 - 2) wychowawca klasy lub przewodniczący zespołu wychowawców, jeśli sprawa dotyczy wychowawcy klasy;
 - 3) przedstawiciel rodziców ,rady rodziców;
 - 4) nauczyciel - konsultant – na wniosek nauczyciela lub dyrektora.
7. Od decyzji dyrektora , także w przypadku skreślenia z listy uczniów, zainteresowane strony mają prawo złożyć odwołanie do organu nadzorującego liceum w terminie do dwóch tygodni od czasu jej doręczenia.
8. W przypadku odwołania się od decyzji wychowawcy klasy, nauczyciela, dyrektora szkoły, decyzja ta ulega zawieszeniu na czas trwania postępowania odwoławczego, chyba że decyzji tej nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

XII. Postanowienia końcowe

§44

1. Wnioski dotyczące zmiany w statucie mają prawo zgłaszać wszystkie organa szkoły.
2. Wszelkie zmiany w statucie leżą w kompetencjach rady pedagogicznej, stają się prawomocne po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną i radę liceum.
3. Dla uzyskania prawomocności wymagają zatwierdzenia przez organ prowadzący szkołę.

§45

1. Zasady oceniania podlegają nowelizacji. O zmianach uczniowie i rodzice zostaną powiadomieni na początku nowego roku szkolnego.
2. Statut liceum otrzymują wszystkie organa szkoły. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej.
3. Statut podlega nowelizacji w trybie uchwały Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego w Godzianowie
4. Statut Liceum Ogólnokształcącego w Godzianowie tekst jednolity wchodzi w życie z dniem 8 września 2009r.

§46

1. Liceum używa:

- 1) pieczęci okrągłych o treści: LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. 26 PUŁKU ARTYLERII LEKKIEJ W GODZIANOWIE;
- 2) pieczęci podłużnych o treści: Liceum Ogólnokształcące im. 26 Pułku Artylerii Lekkiej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Godzianowie 96-126 Godzianów;
- 3) tablicy o treści: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych. Liceum Ogólnokształcące im. 26 Pułku Artylerii Lekkiej w Godzianowie.